



การใช้งาน

RTARF Chat



อย่างมืออาชีพ



การใช้งาน RTARF CHAT อย่างมืออาชีพ

โดย

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

การใช้งาน RTARF CHAT อย่างมืออาชีพ จะเป็นแนวทางในการเรียนรู้และใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างถูกต้อง ช่วยให้กำลังพลสามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง ลดความผิดพลาดในการใช้งาน และปฏิบัติตามแนวทาง เพื่อรักษาความปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยสร้างความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเตรียมความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือหรือการสื่อสารที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ กรมการสื่อสารทหาร ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะรับข้อเสนอแนะจากทุกท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือ ฯ ฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	๒
๑.๓ ขอบเขต	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ	๒
๑.๕ แผนภูมิความรู้	๒
๑.๖ นิยามศัพท์	๔
บทที่ ๒ โครงสร้างภารกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วย	
๒.๑ โครงสร้าง ภารกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ สส.ทหาร	๕
๒.๒ ลักษณะงาน	๖
๒.๓ นโยบายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๗
บทที่ ๓ ขั้นตอนการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat	๘
๓.๑ ผังขั้นตอนการลงทะเบียนและการติดตั้ง	๙
๓.๒ ผังขั้นตอนการใช้งาน	๑๐
๓.๓ ผังเมนูการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat	๑๑
๓.๔ ขั้นตอนการลงทะเบียน	๑๒
๓.๔.๑ เข้าเว็บไซต์ App My RTARF	๑๒
๓.๔.๒ การลงชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน RTARF Mail	๑๒
๓.๔.๓ เลือกติดตั้งแอปพลิเคชัน	๑๓
๓.๔.๔ หน้าจอแอปพลิเคชัน	๑๓
๓.๕ ขั้นตอนการดาวน์โหลดและติดตั้ง	๑๗
๓.๕.๑ การดาวน์โหลดและติดตั้งบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	๑๗
๓.๕.๒ การดาวน์โหลดและติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๐
๓.๖ การใช้งาน RTARF Chat	๒๕
๓.๖.๑ วิธีการเข้าใช้งานผ่านบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	๒๕
๓.๖.๒ วิธีการเข้าใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และเว็บเบราว์เซอร์	๔๗
บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ	๖๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร	๖๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	๖๕
ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้	๖๗
คณะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสายงานต่าง ๆ	๖๙
ผนวก ข แผนการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๐
ผนวก ค การวางแผนการจัดการความรู้ (Gantt Chart)	๗๑
ผนวก ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗๒

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๑-๑ แผนที่ความรู้ของกรมการสื่อสารทหาร	๓
ภาพที่ ๑-๒ แผนที่ความรู้สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓
ภาพที่ ๒-๑ โครงสร้างกรมการสื่อสารทหาร	๕
ภาพที่ ๓-๑ ผังขั้นตอนการลงทะเบียนและการติดตั้งแอปพลิเคชัน สำหรับผู้ใช้งาน	๙
ภาพที่ ๓-๒ ผังขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชันเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งาน	๑๐
ภาพที่ ๓-๓ ผังเมนูการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat เบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งาน	๑๑
ภาพที่ ๓-๔ ภาพแสดงลิงค์ดาวน์โหลด Application My RTARF	๑๒
ภาพที่ ๓-๕ การกรอกชื่อและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน	๑๒
ภาพที่ ๓-๖ การติดตั้งแอปพลิเคชัน My RTARF	๑๓
ภาพที่ ๓-๗ ภาพแสดงหน้าจอการเข้าแอปพลิเคชัน	๑๓
ภาพที่ ๓-๘ ภาพแสดงหน้าจอการตั้งรหัสผ่านของแอปพลิเคชัน	๑๔
ภาพที่ ๓-๙ ภาพแสดงการสแกนนิ้วมือเพื่อเข้าแอปพลิเคชัน	๑๔
ภาพที่ ๓-๑๐ หน้าแรกของแอปพลิเคชัน My RTARF	๑๕
ภาพที่ ๓-๑๑ หน้าจอการลงทะเบียนการใช้งาน RTARF Chat	๑๕
ภาพที่ ๓-๑๒ หน้าจอการลงทะเบียนการใช้งาน RTARF Chat (ต่อ)	๑๖
ภาพที่ ๓-๑๓ หน้าจอ App Store	๑๗
ภาพที่ ๓-๑๔ หน้าจอ Google Play	๑๘
ภาพที่ ๓-๑๕ คลิกที่ปุ่ม Next	๑๘
ภาพที่ ๓-๑๖ การกรอก Server URL และ Display Name	๑๙
ภาพที่ ๓-๑๗ การกรอกข้อมูลการติดตั้งแอปพลิเคชัน	๑๙
ภาพที่ ๓-๑๘ การแจ้งเตือนปุ่ม Allow	๒๐
ภาพที่ ๓-๑๙ หน้าจอลิงค์ดาวน์โหลดสำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๐
ภาพที่ ๓-๒๐ หน้าจอลิงค์ดาวน์โหลดสำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)	๒๑
ภาพที่ ๓-๒๑ หน้าจอไฟล์การดาวน์โหลด	๒๑
ภาพที่ ๓-๒๒ หน้าจอโปรแกรมที่ติดตั้งสำเร็จ	๒๒
ภาพที่ ๓-๒๓ หน้าจอการเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์	๒๓
ภาพที่ ๓-๒๔ การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์	๒๓

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๓-๒๕ หน้าแรกของการใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์	๒๔
ภาพที่ ๓-๒๖ ภาพแสดงไอคอนเพื่อเข้าแอปพลิเคชัน	๒๕
ภาพที่ ๓-๒๗ ภาพแสดงไอคอนเข้าสู่ระบบ	๒๕
ภาพที่ ๓-๒๘ หน้าจอการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน	๒๖
ภาพที่ ๓-๒๙ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว	๒๖
ภาพที่ ๓-๓๐ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)	๒๗
ภาพที่ ๓-๓๑ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)	๒๗
ภาพที่ ๓-๓๒ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)	๒๘
ภาพที่ ๓-๓๓ หน้าการค้นหา ข้อความ หรือไฟล์	๒๘
ภาพที่ ๓-๓๔ หน้าการค้นหา ข้อความ หรือไฟล์ (ต่อ)	๒๙
ภาพที่ ๓-๓๕ หน้าการค้นหา ข้อความ หรือไฟล์ (ต่อ)	๒๙
ภาพที่ ๓-๓๖ หน้าการเลือกประเภทของไฟล์ต่าง ๆ	๓๐
ภาพที่ ๓-๓๗ ภาพหน้าจอการติดแท็กการสนทนา	๓๐
ภาพที่ ๓-๓๘ ภาพหน้าจอหน้าการบันทึก	๓๑
ภาพที่ ๓-๓๙ ภาพหน้าจอการกำหนดสถานการณ์ใช้งาน	๓๑
ภาพที่ ๓-๔๐ ภาพหน้าจอการกำหนดสถานการณ์ใช้งาน (ต่อ)	๓๒
ภาพที่ ๓-๔๑ ภาพหน้าจอหน้าการสร้างสถานะด้วยตนเอง	๓๒
ภาพที่ ๓-๔๒ ภาพหน้าจอหน้าการสร้างสถานะด้วยตนเอง (ต่อ)	๓๓
ภาพที่ ๓-๔๓ หน้าการเลือกสัญลักษณ์พิเศษ	๓๓
ภาพที่ ๓-๔๔ ภาพหน้าจอกำหนดเวลาแสดงสถานะ	๓๔
ภาพที่ ๓-๔๕ ภาพแสดงหน้าจอการกำหนดโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน	๓๔
ภาพที่ ๓-๔๖ ภาพแสดงหน้าจอการกำหนดโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน (ต่อ)	๓๕
ภาพที่ ๓-๔๗ ภาพแสดงหน้าจอการกำหนดโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน (ต่อ)	๓๕
ภาพที่ ๓-๔๘ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่า	๓๖
ภาพที่ ๓-๔๙ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่า (ต่อ)	๓๖
ภาพที่ ๓-๕๐ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแท็กและการตอบกลับ	๓๗
ภาพที่ ๓-๕๑ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแท็กและการตอบกลับ (ต่อ)	๓๗
ภาพที่ ๓-๕๒ ภาพหน้าจอการตั้งค่าการเตือนแบบแถบแจ้งเตือน	๓๘

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๓-๕๓ ภาพหน้าจอการตั้งค่าการเตือนแบบแถบแจ้งเตือน (ต่อ)	๓๘
ภาพที่ ๓-๕๔ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแจ้งเตือนทางอีเมล	๓๙
ภาพที่ ๓-๕๕ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแจ้งเตือนทางอีเมล (ต่อ)	๓๙
ภาพที่ ๓-๕๖ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดง	๔๐
ภาพที่ ๓-๕๗ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดงของธีม	๔๐
ภาพที่ ๓-๕๘ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดงของธีม (ต่อ)	๔๑
ภาพที่ ๓-๕๙ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดงเวลา	๔๑
ภาพที่ ๓-๖๐ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดงเวลา (ต่อ)	๔๒
ภาพที่ ๓-๖๑ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดงโซนเวลา (ต่อ)	๔๒
ภาพที่ ๓-๖๒ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดงโซนเวลา (ต่อ)	๔๓
ภาพที่ ๓-๖๓ ภาพหน้าจอการตั้งค่ารูปแบบการแสดงโซนเวลา (ต่อ)	๔๓
ภาพที่ ๓-๖๔ ภาพหน้าจอการตั้งค่าขั้นสูง	๔๔
ภาพที่ ๓-๖๕ ภาพหน้าจอการตั้งค่าขั้นสูง (ต่อ)	๔๔
ภาพที่ ๓-๖๖ ภาพหน้าจอการตั้งค่าเกี่ยวกับ RTARF Chat	๔๕
ภาพที่ ๓-๖๗ ภาพหน้าจอการตั้งค่าเกี่ยวกับ RTARF Chat (ต่อ)	๔๕
ภาพที่ ๓-๖๘ ภาพหน้าจอออกจากระบบ RTARF Chat	๔๖
ภาพที่ ๓-๖๙ ภาพหน้าจอออกจากระบบ RTARF Chat (ต่อ)	๔๖
ภาพที่ ๓-๗๐ การเข้าใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์	๔๗
ภาพที่ ๓-๗๑ การเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์	๔๗
ภาพที่ ๓-๗๒ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว	๔๘
ภาพที่ ๓-๗๓ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)	๔๙
ภาพที่ ๓-๗๔ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)	๔๙
ภาพที่ ๓-๗๕ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)	๕๐
ภาพที่ ๓-๗๖ การสนทนาส่วนตัว/สร้างการสนทนาแบบกลุ่ม	๕๐
ภาพที่ ๓-๗๗ การสนทนาส่วนตัว/สร้างการสนทนาแบบกลุ่ม (ต่อ)	๕๑
ภาพที่ ๓-๗๘ การค้นหากลุ่ม/ช่อง ที่ต้องการ	๕๑
ภาพที่ ๓-๗๙ การค้นหากลุ่ม/ช่อง ที่ต้องการ (ต่อ)	๕๒

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๓-๘๐ การใช้งานระบบการประชุมทางไกล	๕๒
ภาพที่ ๓-๘๑ การค้นหาประวัติการสนทนา	๕๓
ภาพที่ ๓-๘๒ การค้นหาประวัติการสนทนา (ต่อ)	๕๓
ภาพที่ ๓-๘๓ การค้นหาไฟล์ประเภทต่าง ๆ	๕๔
ภาพที่ ๓-๘๔ การค้นหาข้อความที่มีการกล่าวถึง	๕๔
ภาพที่ ๓-๘๕ การค้นหาข้อความที่เราบันทึกไว้	๕๕
ภาพที่ ๓-๘๖ การตั้งค่าการแจ้งเตือนต่าง ๆ	๕๕
ภาพที่ ๓-๘๗ การตั้งค่าการแจ้งเตือนต่างๆ (ต่อ)	๕๖
ภาพที่ ๓-๘๘ การตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าจอต่าง ๆ	๕๖
ภาพที่ ๓-๘๙ การตั้งค่าแถบการแสดงผลชั่วคราวบนหน้าจอ	๕๗
ภาพที่ ๓-๙๐ หน้าการสร้างสถานะด้วยตนเอง	๕๗
ภาพที่ ๓-๙๑ หน้าการสร้างสถานะด้วยตนเอง (ต่อ)	๕๘
ภาพที่ ๓-๙๒ กำหนด/แก้ไขหน้าโปรไฟล์	๕๘
ภาพที่ ๓-๙๓ กำหนด/แก้ไขหน้าโปรไฟล์ (ต่อ)	๕๙
ภาพที่ ๓-๙๔ กำหนด/แก้ไขหน้าโปรไฟล์ (ต่อ)	๕๙
ภาพที่ ๓-๙๕ การออกจากระบบ RTARF Chat	๖๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน

กรมการสื่อสารทหาร ในฐานะกรมฝ่ายเสนาธิการร่วม หน่วยสายวิทยาการ และหน่วยปฏิบัติ ด้านสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาแอปพลิเคชัน RTARF Chat ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มบริการ เพื่อใช้ติดต่อประสานงานกันภายในองค์กร โดยมีหน่วยบัญชาการไซเบอร์ทหาร เป็นผู้ควบคุมดูแลความปลอดภัย ซึ่งแอปพลิเคชัน RTARF Chat จะช่วยให้คุณบุคลากรในองค์กรสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบข้อความ, เสียง, และวิดีโอ พร้อมการแชร์ไฟล์ข้อมูลที่จะสามารถส่งข้อมูลข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าว อีกทั้งยังสามารถรองรับการตั้งค่าและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาท จึงช่วยให้ข้อมูลสำคัญขององค์กรถูกป้องกันอย่างดีจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเฉพาะในองค์กรที่มีความต้องการความปลอดภัยสูง เช่น หน่วยงานทหาร แทนการส่งผ่านแพลตฟอร์มหรือผ่านแอปพลิเคชันอื่น ๆ ซึ่งในปัจจุบันเป็นสิ่งที่ไม่สามารถมองข้ามได้อีกต่อไป โดยเฉพาะภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความหลากหลายและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการลดความเสี่ยงและป้องกันข้อมูลขององค์กรจากภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

การสื่อสารและการส่งข้อมูลให้ปลอดภัยในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญมาก เนื่องจากข้อมูลที่อาจเป็นชั้นความลับหรือข้อมูลภายในองค์กรที่สำคัญที่จะสามารถถูกโจมตีหรือถูกดักจับได้ ถ้าไม่ได้มีการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม การทำให้การสื่อสารและการส่งข้อมูลในองค์กรปลอดภัยจำเป็นจะต้องมีการวางแผนที่ดีและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญจากภัยคุกคามต่าง ๆ และยังช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้บังคับบัญชาและกำลังพลในองค์กรอีกด้วย

การจัดทำเล่ม การใช้งาน RTARF CHAT อย่างมืออาชีพ ฉบับนี้ เพื่อให้ทราบถึงที่มาและความสำคัญของการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนให้กำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย หันมาตระหนักถึงการสื่อสารที่ปลอดภัยภายในองค์กร ช่วยให้การประสานงานภายในองค์กรมีความคล่องตัวมากขึ้น และการพัฒนาแอปพลิเคชัน RTARF Chat นี้ จะช่วยให้คุณกำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทย สามารถจัดการงานต่าง ๆ ติดตามงาน รวมไปถึงการรักษาชั้นความลับของข้อมูลภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. สามารถนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ ขอบเขต

การใช้งาน RTARF CHAT อย่างมืออาชีพ ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมรายละเอียดแนวทางการลงทะเบียน การติดตั้ง และการใช้งานของแอปพลิเคชัน RTARF Chat เวอร์ชันที่ ๑.๐ สำหรับไว้ใช้งานเฉพาะกำลังพลภายใน บก.ทท.

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.๔.๑ กำลังพล บก.ทท. สามารถเรียนรู้และทราบ รายละเอียดของขั้นตอนการลงทะเบียน การติดตั้ง และวิธีการใช้งานแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์

๑.๔.๒ กำลังพล บก.ทท. สามารถนำไปปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

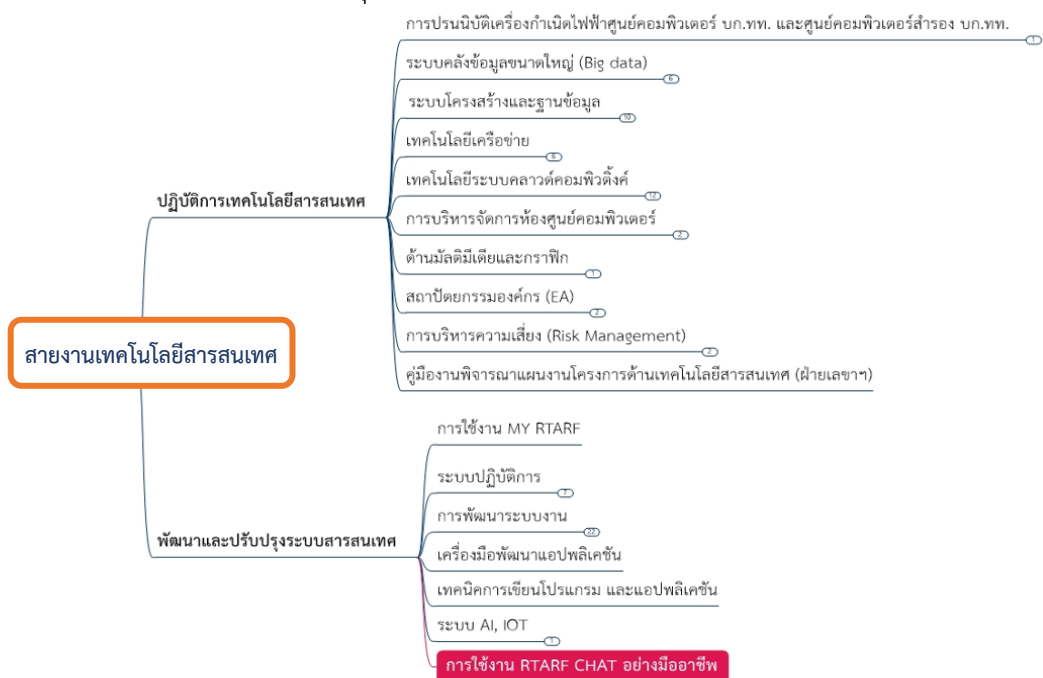
๑.๕ แผนที่ความรู้

กรมการสื่อสารทหารได้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K - Map) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของ สส.ทหาร โดยได้มีการจัดทำแผนที่ความรู้ โดยการแบ่งออกเป็น ๑๐ สายงาน คือ สายงานสื่อสาร สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานกำลังพล สายงานยุทธการและการข่าว สายงานส่งกำลังบำรุง สายงานการศึกษา สายงานการเงิน สายงานปลัดบัญชาฯ สายงานกิจการพิเศษ และการบริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาทักษะดิจิทัล



ภาพที่ ๑-๑ แผนที่ความรู้ของกรมการสื่อสารทหาร ๑๐ สายงาน

คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ได้ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก หัวข้อองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จาก ๑๐ สายงานตามแผนที่ความรู้ของ สส.ทหาร และได้คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้เรื่อง “การใช้งาน RTARF Chat อย่างมืออาชีพ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ



ภาพที่ ๑-๒ แผนที่ความรู้สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖ นิยามศัพท์

๑.๖.๑ แพลตฟอร์ม หมายถึง พื้นฐานที่ทำให้โปรแกรมทำงานได้ เช่น ระบบปฏิบัติการ, เบราร์เซอร์, หรือเฟรมเวิร์กต่าง ๆ

๑.๖.๒ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หมายถึง การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ ผ่านการใช้ระบบสารสนเทศหรือเครือข่ายที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อระบบข้อมูลเครือข่ายและ / หรือข้อมูลภายใน

๑.๖.๓ เซิร์ฟเวอร์ หมายถึง คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ ที่มีหน้าที่ให้บริการทรัพยากร หรือข้อมูลต่าง ๆ แก่คอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ที่เรียกว่า Client (ไคลเอนต์) ผ่านเครือข่าย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ทำงานบนคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการต่างๆ แก่ไคลเอนต์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์นี้ควรมีประสิทธิภาพสูง มีความเสถียร สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้เป็นจำนวนมาก

๑.๖.๔ ฟังก์ชัน หมายถึง ความสามารถ หรือการทำงานเฉพาะอย่าง ที่โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสามารถทำได้ โดยมักจะแสดงอยู่ในรูปของ เมนู คำสั่ง หรือปุ่มต่าง ๆ ที่ผู้ใช้สามารถกดเพื่อใช้งาน

๑.๖.๕ RTARF Chat หมายถึง แอปพลิเคชันที่กองบัญชาการกองทัพบกไทยพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ส่งข้อความ พูดคุย ประสานงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างกำลังพลภายในหน่วยงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในองค์กร ภายใต้ระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัย และลดการพึ่งพาระบบจากผู้ให้บริการภายนอก

บทที่ ๒

โครงสร้าง ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของหน่วย

๒.๑ โครงสร้าง ภารกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ สส.ทหาร

๒.๑.๑ โครงสร้างหน่วย มี ๘ กอง ๑ สำนัก ๒ ศูนย์ ๒ กองพัน



ภาพที่ ๒-๑ โครงสร้างกรมการสื่อสารทหาร

๒.๑.๒ ภารกิจ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ นโยบาย วางแผน อำนวยการ ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ ดำเนินการระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์การสารสนเทศทางการทหาร การส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และเป็นหน่วยวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท.

๒.๑.๓ วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรม ขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกองบัญชาการ อัจฉริยะ

๒.๑.๔ พันธกิจ

๒.๑.๔.๑ ประสานแผนด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับเหล่าทัพ และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร

๒.๑.๔.๒ ปฏิบัติการด้านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบโทรคมนาคมทหาร การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสารและสารสนเทศ ในการปฏิบัติการทางทหาร

๒.๑.๔.๓ สนับสนุนระบบการควบคุมบังคับบัญชาของกองทัพไทย

๒.๑.๔.๔ บริหารจัดการคลื่นความถี่ ด้านกิจการโทรคมนาคมทหาร กิจการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ของกองทัพไทย

๒.๑.๔.๕ เป็นหน่วยวิทยาการสายสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบัญชาการกองทัพไทย

๒.๑.๔.๖ สนับสนุนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร สำหรับกองบัญชาการกองทัพไทย

๒.๒ ลักษณะงาน

RTARF Chat คือ แอปพลิเคชันสำหรับช่วยในการทำงานร่วมกันในหน่วยงานภายใน บก.ทท. โดยใช้ในการสื่อสาร การส่งข้อความ หรือการสนทนาแบบกลุ่ม รวมไปถึงการแชร์ข้อมูล โดยมีลักษณะ คล้ายกับแอปพลิเคชันสื่อสารอื่น ๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งสามารถใช้งานได้หลากหลายแพลตฟอร์ม ทั้งบนโทรศัพท์มือถือ และเครื่องคอมพิวเตอร์ตามปกติทั่วไป โดยการเก็บข้อมูลของแอปพลิเคชันจะเป็น การเก็บผ่านเซิร์ฟเวอร์ภายในขององค์กร ซึ่งทำให้ผู้ดูแลแอปพลิเคชันสามารถควบคุมความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูลได้ เพื่อให้หน่วยงานภายในองค์กรได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในการสื่อสารกันมากยิ่งขึ้น ซึ่งการทำงานหลักของแอปพลิเคชันดังกล่าว มีดังนี้

๒.๒.๑ การส่งข้อความและการสนทนาแบบกลุ่ม

๒.๒.๒ การแบ่งปันข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล

๒.๒.๓ การจัดการโครงสร้างและการทำงานร่วมกัน

๒.๒.๔ การจัดเก็บข้อมูลภายในองค์กร มีระบบรักษาความปลอดภัยสูง เหมาะสำหรับองค์กร ที่ต้องการควบคุมข้อมูลภายในองค์กร

๒.๓ นโยบายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตามสั่งการผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้พิจารณาการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านแอปพลิเคชัน RTARF Chat ภายใน บก.ทท. แทนการส่งผ่านแอปพลิเคชันสาธารณะอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการสื่อสารมีความปลอดภัย และควบคุมชั้นความลับมากขึ้น ตาม พ.ร.บ. และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๓.๑ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ดูแลโดย นชบ.ทหาร) เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยง จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐและความสงบภายในประเทศ

๒.๓.๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงได้จัดให้มีกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้

๒.๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๓.๑ เพิ่มข้อกำหนดการใช้หนังสือราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๓.๒ ยอมรับลายมือชื่อดิจิทัล หรือระบบรับรองตัวตน

๒.๓.๓.๓ รองรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ “e-Saraban”

จากนโยบายขับเคลื่อนกองบัญชาการกองทัพไทยและคำสั่งของผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้กรมการสื่อสารทหาร ดำเนินการพิจารณาการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านแอปพลิเคชัน RTARF Chat แทนการใช้แอปพลิเคชันอื่น ๆ โดยมีเหตุผลจากระบบการสื่อสารที่ต้องควบคุมชั้นความลับอย่างมากขึ้น เพื่อความปลอดภัยและความถูกต้องในการสื่อสารข้อมูล โดยการใช้งานของแอปพลิเคชันจะแบ่งขั้นตอนออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การลงทะเบียนและติดตั้งแอปพลิเคชัน

๒. การใช้งานแอปพลิเคชัน

ซึ่งในบทถัดไปจะกล่าวถึงขั้นตอนการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งานของ RTARF Chat

บทที่ ๓

ขั้นตอนการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat

กรมการสื่อสารทหาร ได้ดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชัน RTARF Chat ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน ที่มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสูง โดยแอปพลิเคชัน RTARF Chat ถูกออกแบบให้รองรับการใช้งานทั้งในระบบปฏิบัติการ Android, iOS และ Windows ทั้งบนสมาร์ตโฟนและบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา และตอบสนองต่อความต้องการในการปฏิบัติงานของกำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้งาน RTARF CHAT อย่างมีประสิทธิภาพ ฉบับนี้ ได้มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากทีมผู้พัฒนาระบบ ทีมสนับสนุนทางเทคนิค และจากผู้ใช้จริง เพื่อให้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการลงทะเบียน การติดตั้ง การใช้งานที่ถูกต้องและชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติตามได้

สำหรับขั้นตอนในการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat จะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การลงทะเบียนและการติดตั้งแอปพลิเคชัน ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ

๑.๑ ขั้นตอนการลงทะเบียน ซึ่งผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนก่อน (ดูวิธีการปฏิบัติได้ที่หน้า ๑๒)

๑.๒ ขั้นตอนการติดตั้ง สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน RTARF Chat ได้จาก ๒ ช่องทางที่กำหนด ได้แก่

๑.๒.๑ การดาวน์โหลดและติดตั้งบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (ดูวิธีการปฏิบัติได้ที่หน้า ๑๗)

๑.๒.๒ การดาวน์โหลดและติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ดูวิธีการปฏิบัติได้ที่หน้า ๒๐)

๒. การใช้งานแอปพลิเคชัน หลังจากลงทะเบียนและติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ ผู้ใช้งานสามารถเริ่มใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ทันที ซึ่งจะแบ่งเมนูการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat ออกเป็น ๕ เมนู ดังนี้



เมนูหลัก สามารถสร้าง ห้อง/กลุ่ม หรือการสนทนาส่วนตัว



เมนูค้นหา สามารถค้นหาข้อความหรือไฟล์ หรือตัวเลือกประเภทต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ



เมนูแท็ก สามารถแสดงข้อความที่มีการแท็กถึงผู้ใช้งานหรือผู้อื่น ๆ

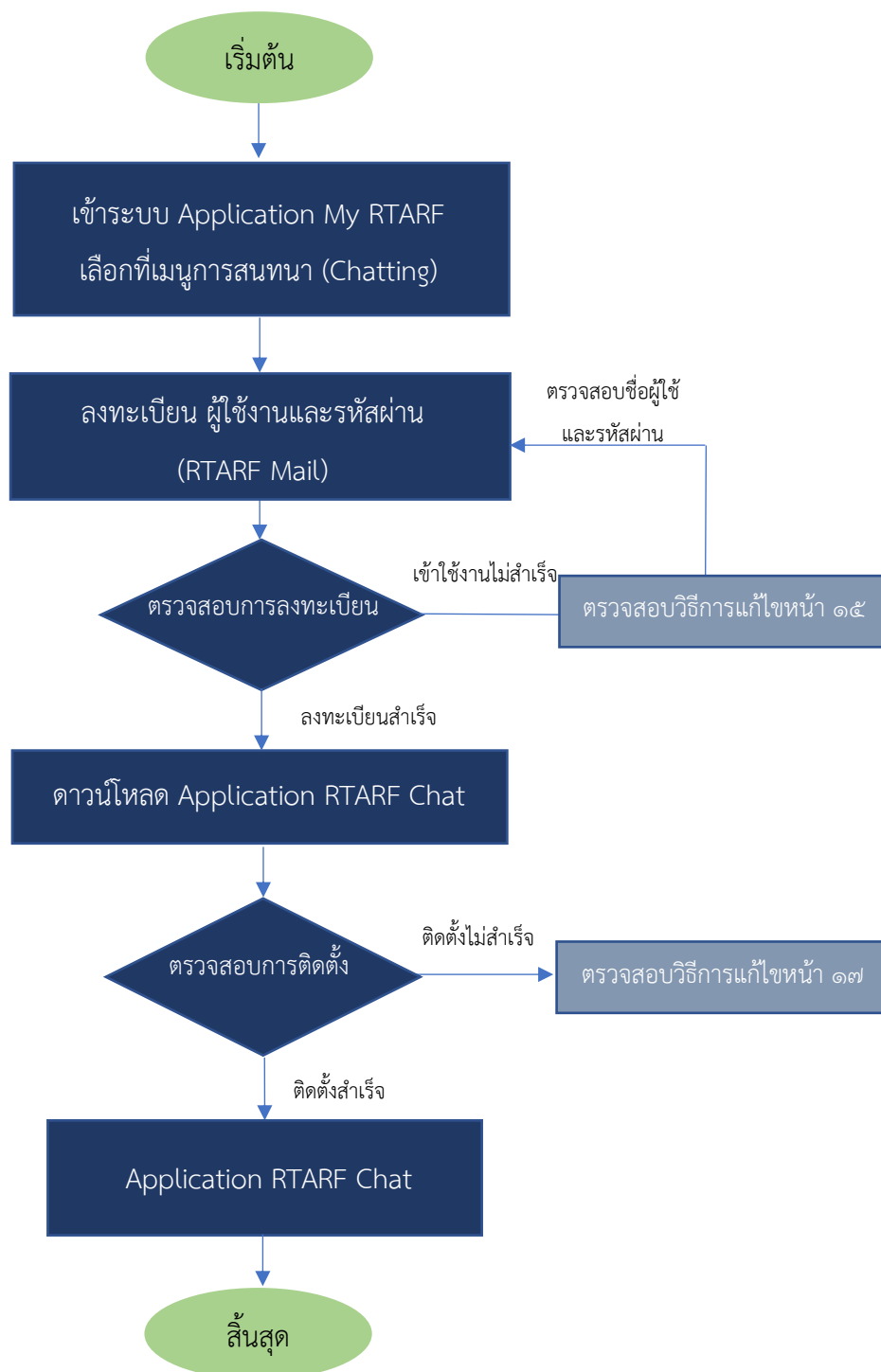


เมนูบันทึก สามารถบันทึกและแสดงข้อความที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้



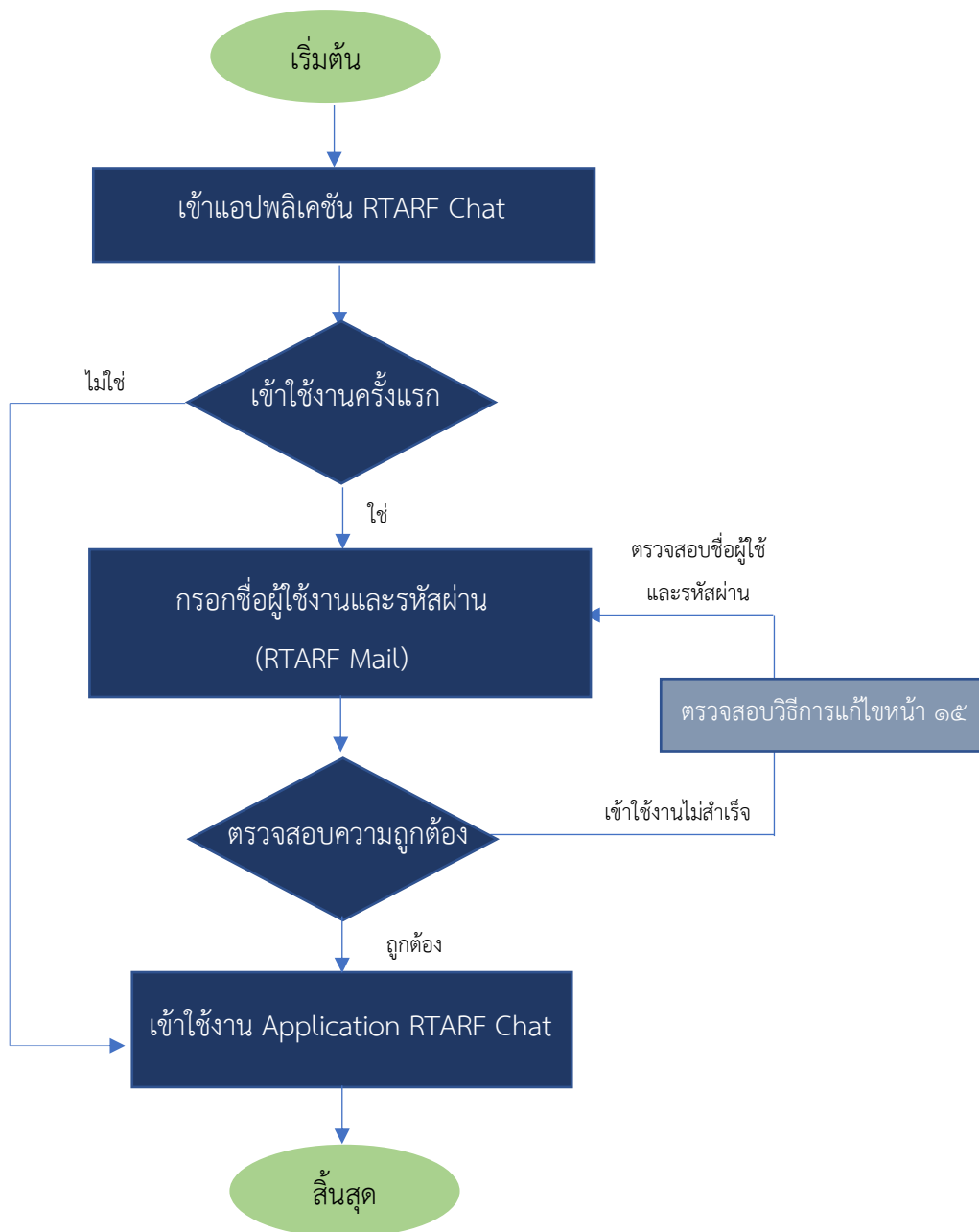
เมนูข้อมูลส่วนตัว แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว และเมนูการตั้งค่าต่าง ๆ

๓.๑ ฟังก์ชันตอนการลงทะเบียนและการติดตั้ง



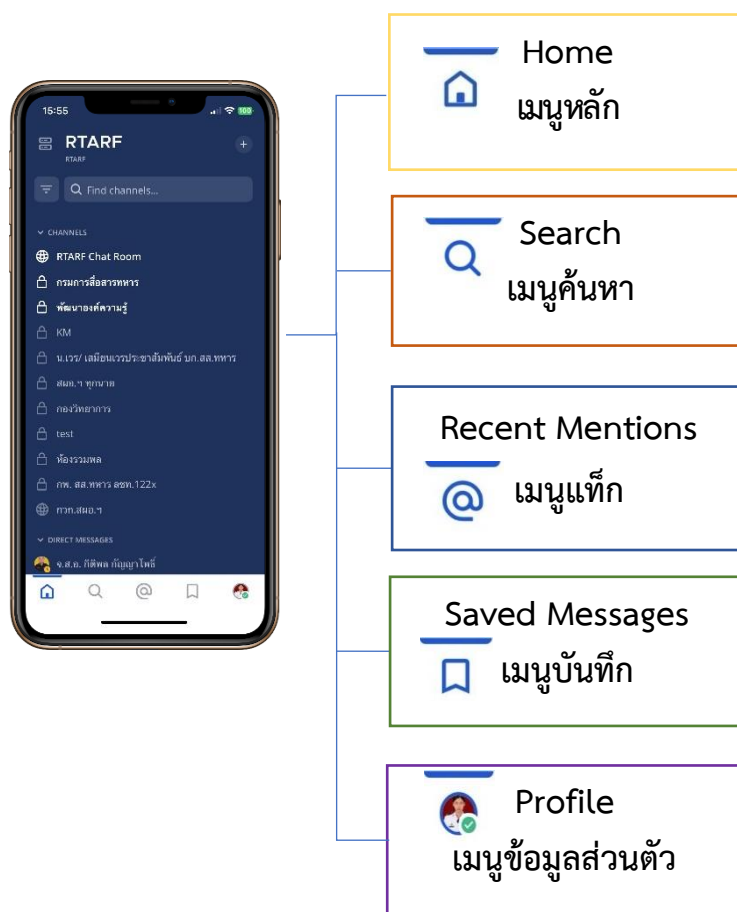
ภาพที่ ๓-๑ ฟังก์ชันตอนการลงทะเบียนและการติดตั้งแอปพลิเคชัน สำหรับผู้ใช้งาน

๓.๒ ผังขั้นตอนการใช้งาน



ภาพที่ ๓-๒ ผังขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชันเบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งาน

๓.๓ ฟังก์ชันการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat



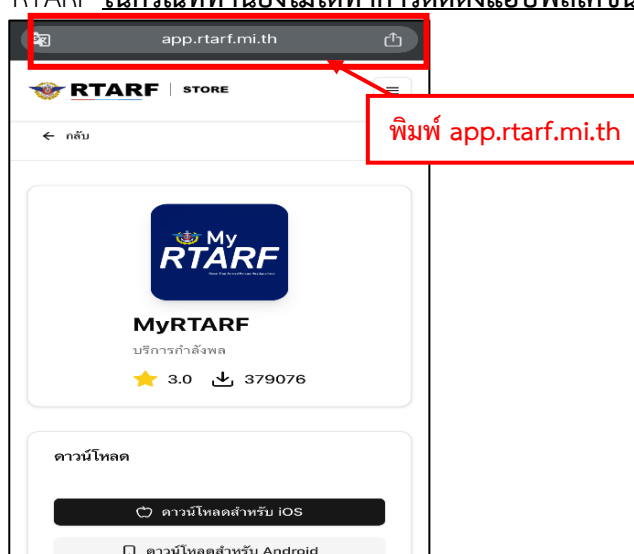
ภาพที่ ๓-๓ ฟังก์ชันการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat เบื้องต้น สำหรับผู้ใช้งาน

๓.๔ ขั้นตอนการลงทะเบียน

สำหรับการลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat ผู้ใช้งานจำเป็นต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านทางแอปพลิเคชัน My RTARF ก่อน กรณีติดตั้งแอปพลิเคชัน My RTARF ไว้แล้ว สามารถศึกษาและดำเนินการในส่วนของขั้นตอนการลงทะเบียนได้ ตามรายละเอียดหน้า ๑๕ ข้อ ๓.๔.๔.๔

๓.๔.๑ เข้าเว็บไซต์ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน My RTARF

สามารถดาวน์โหลด Application My RTARF ได้ที่ <https://app.rtarf.mi.th/> เพื่อติดตั้ง Application My RTARF ในกรณีที่ท่านยังไม่ได้ทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน ดังภาพที่ ๓-๔

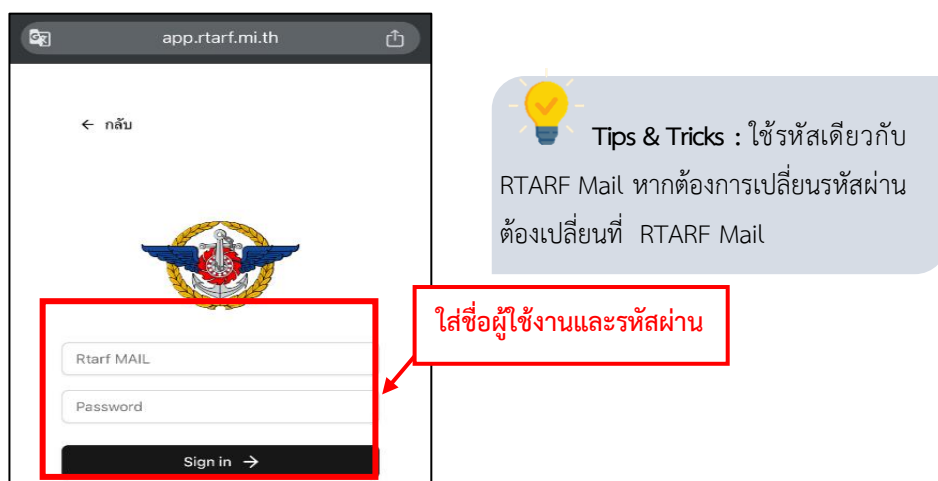


ภาพที่ ๓-๔ ภาพแสดงลิงค์ดาวน์โหลด Application My RTARF

๓.๔.๒ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน RTARF Mail ของท่าน

ตัวอย่าง : ชื่อผู้ใช้งาน : ampai.t@rtarf.mi.th

รหัสผ่าน : *****



ภาพที่ ๓-๕ การกรอกชื่อและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

๓.๔.๓ เลือกติดตั้งแอปพลิเคชัน



ภาพที่ ๓-๖ การติดตั้งแอปพลิเคชัน My RTARF

๓.๔.๔ หน้าจอเข้าสู่แอปพลิเคชัน

๓.๔.๔.๑ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน RTARF Mail ของท่าน

ตัวอย่าง ชื่อผู้ใช้งาน : ampai.t@rtarf.mi.th

รหัสผ่าน : *****

คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๓-๗



ภาพที่ ๓-๗ ภาพแสดงหน้าจอการเข้าแอปพลิเคชัน

๓.๔.๔.๒ เมื่อใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก ให้ผู้ใช้งานตั้งรหัสผ่าน จำนวน ๖ หลัก สำหรับเพื่อใช้งาน และยืนยันรหัสผ่านข้างต้นอีกครั้ง ดังภาพที่ ๓-๘



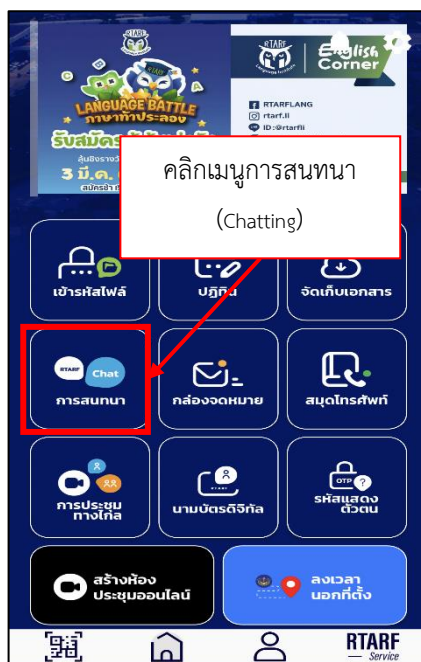
ภาพที่ ๓-๘ ภาพแสดงหน้าจอการตั้งรหัสผ่านของแอปพลิเคชัน

๓.๔.๔.๓ สามารถสแกนนิ้วมือในการใช้งานได้ และโทรศัพท์มือถือที่รุ่นนั้นต้องมี ฟังก์ชันสแกนนิ้วมือด้วย ดังภาพที่ ๓-๙



ภาพที่ ๓-๙ ภาพแสดงการสแกนนิ้วมือเพื่อเข้าแอปพลิเคชัน

๓.๔.๔.๔ จะปรากฏหน้าจอของแอปพลิเคชัน My RTARF ขึ้นมา แล้วกดแล้วคลิกที่เมนู การสนทนา (Chatting) จะปรากฏหน้าต่างทะเบียน ดังภาพที่ ๓-๑๐



Tips & Tricks :

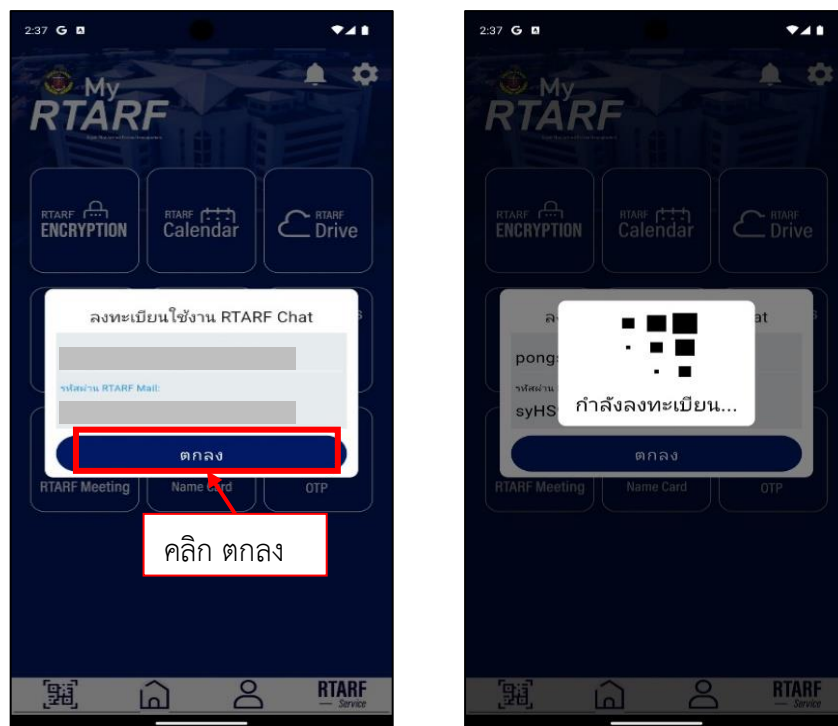
ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่าน Application My RTARF เพื่อเป็นการเชื่อมต่อฐานข้อมูลและป้องกันเรื่องความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลภายในองค์กร

ภาพที่ ๓-๑๐ หน้าแรกของแอปพลิเคชัน My RTARF

๓.๔.๔.๕ เมื่อกดตรงเมนูการสนทนา (Chatting) เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนใช้งาน RTARF Chat ขึ้นมา โดยจะแสดงชื่อผู้ใช้งาน (User RTARF Mail) ของท่านแล้วให้ท่านทำการกรอกรหัสผ่าน RTARF Mail ของท่านแล้ว คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพที่ ๓-๑๑ และภาพที่ ๓-๑๒



ภาพที่ ๓-๑๑ หน้าจอการลงทะเบียนการใช้งาน RTARF Chat



ภาพที่ ๓-๑๒ หน้าจอการลงทะเบียนการใช้งาน RTARF Chat (ต่อ)



Tips & Tricks : ใช้รหัสเดียวกันกับ RTARF Mail หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
ต้องเปลี่ยนที่ <https://mail.rtarf.mi.th/>

๓.๕ ขั้นตอนการดาวน์โหลดและติดตั้ง

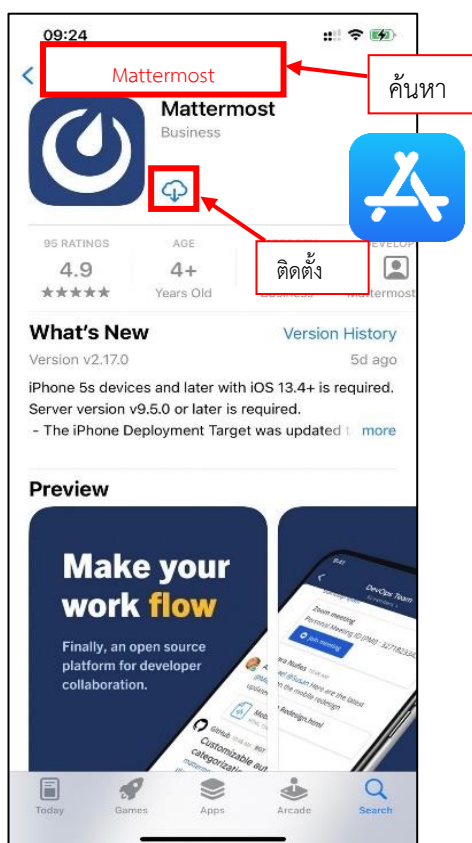
ขั้นตอนในการดาวน์โหลดและติดตั้งแบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท ได้แก่

- การดาวน์โหลดและติดตั้งบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งาน แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต
- การดาวน์โหลดและติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows หรือ macOS และ บนเว็บเบราว์เซอร์

๓.๕.๑ การดาวน์โหลด และติดตั้งบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ แบ่งได้เป็น ๒ ระบบปฏิบัติการ มีดังนี้

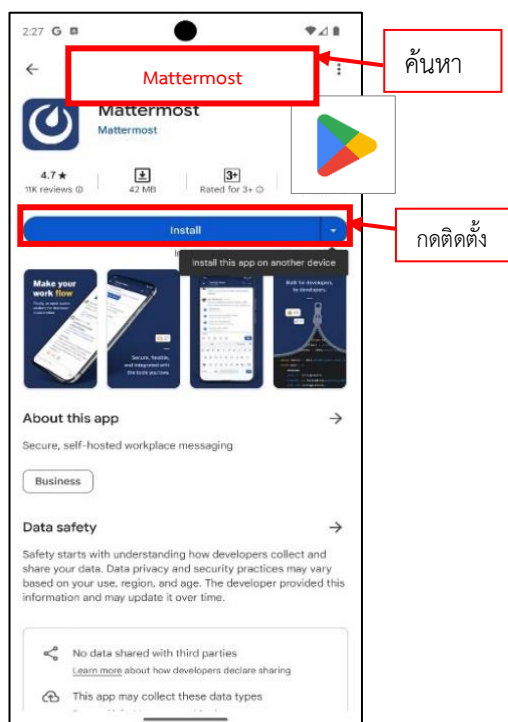
- สำหรับระบบปฏิบัติการ ios เข้าไปที่ App Store จากนั้น ค้นหาแอปพลิเคชัน “Mattermost” ในช่องค้นหา เมื่อพบแอปแล้วให้กดปุ่มติดตั้งและรอให้แอปพลิเคชันติดตั้งบนอุปกรณ์

ดังภาพที่ ๓-๑๓



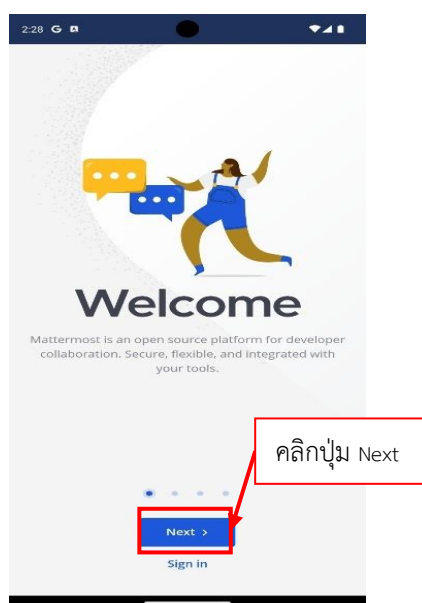
ภาพที่ ๓-๑๓ หน้าจอ App Store

- สำหรับระบบปฏิบัติการ Android เข้าไปที่ Google Play จากนั้น ค้นหาแอปพลิเคชัน “Mattermost” ในช่องค้นหา เมื่อพบแอปแล้วให้กดปุ่มติดตั้งและรอให้แอปพลิเคชันติดตั้งบนอุปกรณ์ ดังภาพที่ ๓-๑๔



ภาพที่ ๓-๑๔ หน้าจอ Google Play

- ๓.๕.๑.๑ เมื่อทำการดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอการเข้าใช้งาน ให้กดที่ปุ่ม Next ดังภาพที่ ๓-๑๕



ภาพที่ ๓-๑๕ คลิกที่ปุ่ม Next

๓.๕.๑.๒ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลการลงทะเบียนขึ้นมา ดังภาพที่ ๓-๑๖

2:28

Welcome

Let's Connect to a Server

A server is your team's communication hub accessed using a unique URL.

Enter Server URL

Display Name

Choose a display name for your server.

Connect

App Version: 2.17.0 (Build 8000525)

กรอก Server URL

กรอก Display Name

ภาพที่ ๓-๑๖ การกรอก Server URL และ Display Name

๓.๕.๑.๓ ในช่อง Server URL ให้ท่านกรอก **chat.rtarf.mi.th** และช่อง Display Name ให้ท่านกรอก **RTARF** แล้วคลิกปุ่ม **Connect** ดังภาพที่ ๓-๑๗

2:29

Welcome

Let's Connect to a Server

A server is your team's communication hub accessed using a unique URL.

Enter Server URL

chat.rtarf.mi.th

Display Name

RTARF

Choose a display name for your server.

Connect

App Version: 2.17.0 (Build 8000525)

chat.rtarf.mi.th

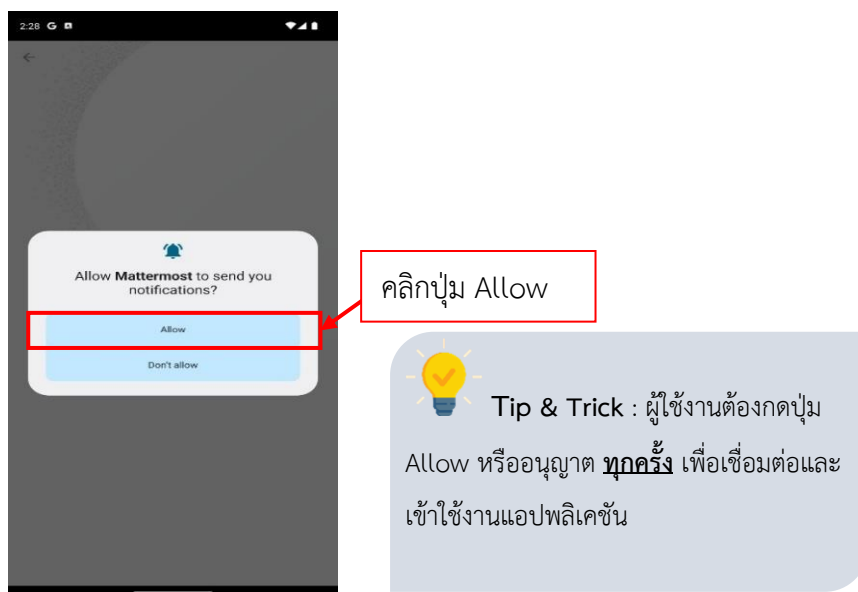
RTARF

คลิกปุ่ม Connect เพื่อทำการเชื่อมต่อ Server ของแอปพลิเคชัน

Tip & Trick ผู้ใช้งานจะต้องกรอก Server URL และ กรอก Display Name

ภาพที่ ๓-๑๗ การกรอกข้อมูลการติดตั้งแอปพลิเคชัน

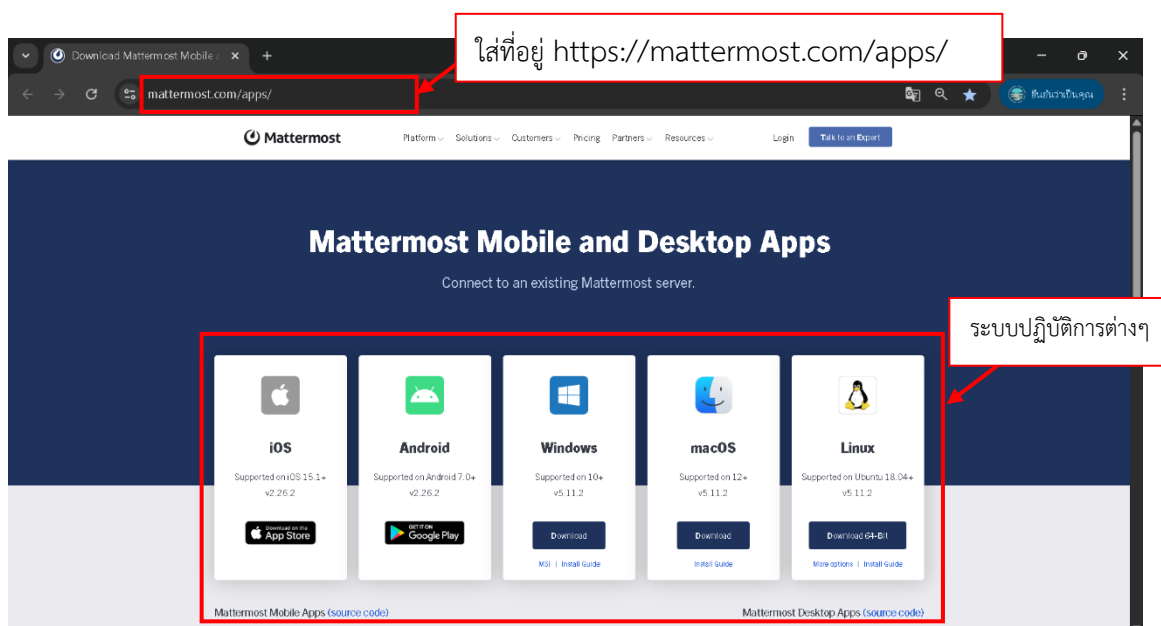
๓.๕.๑.๔ เมื่อกดเชื่อมต่อแล้วจะปรากฏแจ้งเตือนให้ท่านคลิกปุ่ม Allow ดังภาพที่ ๓-๑๘



ภาพที่ ๓-๑๘ การแจ้งเตือนปุ่ม Allow

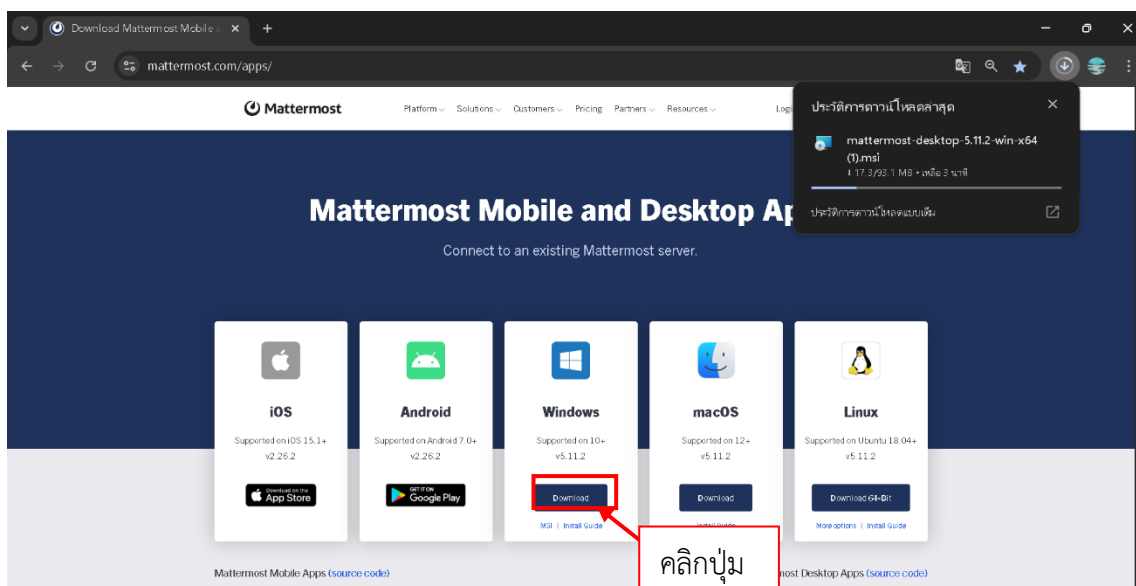
๓.๕.๒ การดาวน์โหลดและติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท มีขั้นตอนดังนี้

๓.๕.๒.๑ สำหรับติดตั้งบนเครื่องอุปกรณ์ตั้งโต๊ะ (PC Desktop App) พิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ <https://mattermost.com/apps/> เลือกดาวน์โหลดให้ตรงตามระบบปฏิบัติการ (OS) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน ดังภาพที่ ๓-๑๙



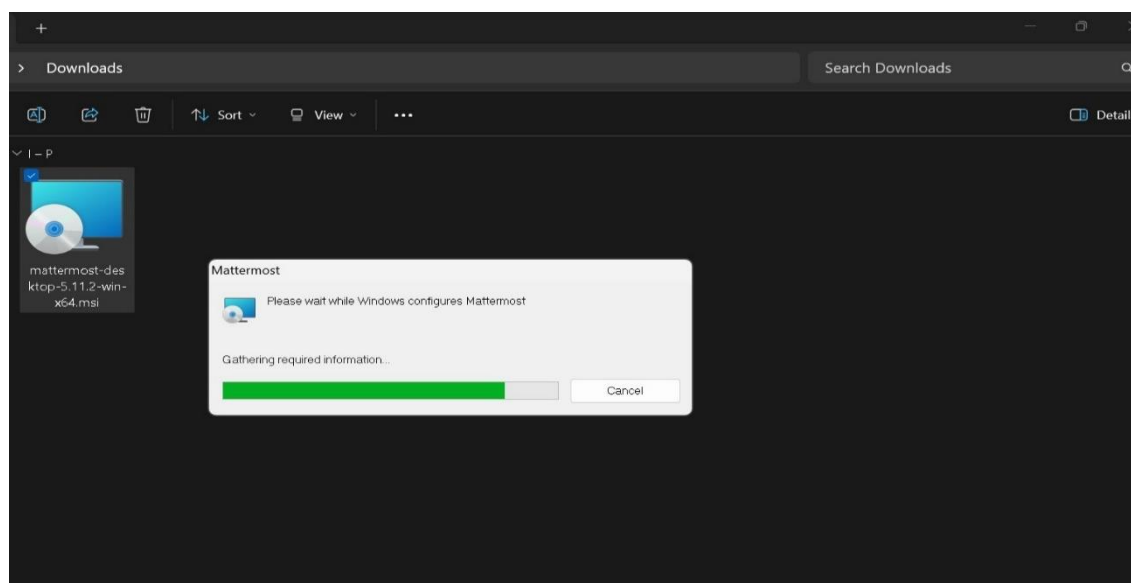
ภาพที่ ๓-๑๙ หน้าจอลิงค์ดาวน์โหลดสำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๕.๒.๑ (๑) กดคลิกที่ Download หลังจากนั้นโปรแกรมจะเริ่มทำการดาวน์โหลด เมื่อโปรแกรมโหลดเสร็จแล้วไฟล์จะไปอยู่ในโฟลเดอร์ Download บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ดังภาพที่ ๓-๒๐



ภาพที่ ๓-๒๐ หน้าจอลิ้งค์ดาวน์โหลดสำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๓.๕.๒.๑ (๒) เมื่อกดที่โฟลเดอร์ Download จะพบไฟล์ที่เราโหลดมาให้เรากดดับเบิลคลิกเพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม และเมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องกด Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรมใหม่อีกครั้ง ดังภาพที่ ๓-๒๑



ภาพที่ ๓-๒๑ หน้าจอไฟล์ดาวน์โหลด

๓.๕.๒.๑ (๓) ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จ ดังภาพที่ ๓-๒๒

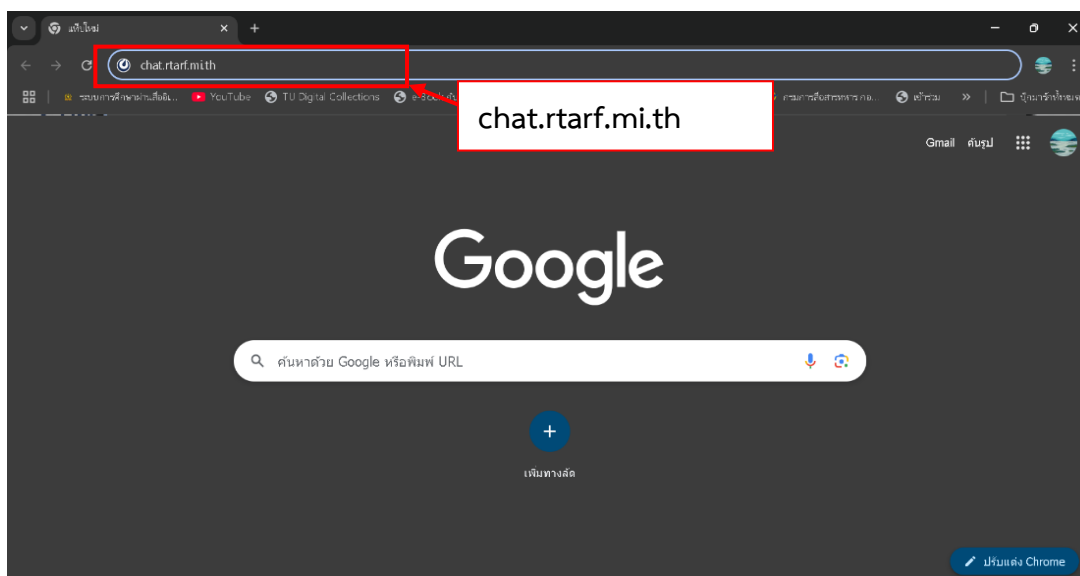


ภาพที่ ๓-๒๒ หน้าจอโปรแกรมที่ติดตั้งสำเร็จ



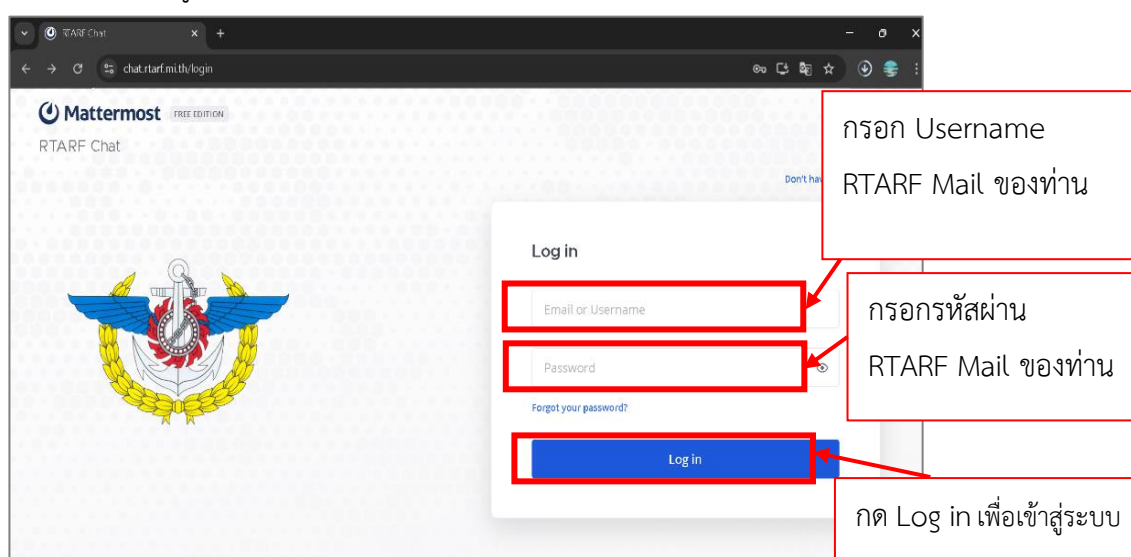
Tip & Trick : สำหรับการลงทะเบียนติดตั้งแอปพลิเคชันบนเครื่องคอมพิวเตอร์ อาจมีข้อจำกัดในเรื่องของการติดตั้งโปรแกรมในบางกรณี หากไม่สามารถดาวน์โหลดติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์แทนได้ โดยเข้าไปที่ <https://chat.rtarf.mi.th> ตามรายละเอียดหน้า ๒๓ ข้อ ๓.๕.๒.๒

๓.๕.๒.๒ การลงทะเบียนและใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เมื่อลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน My RTARF เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ RTARF Chat ผ่านช่องทางของเว็บเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Google Chrome, Safari, FireFox หรือ Microsoft Edge ได้ตามความถนัดของผู้ใช้งาน โดยพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ **chat.rtarf.mi.th** ดังภาพที่ ๓-๒๓



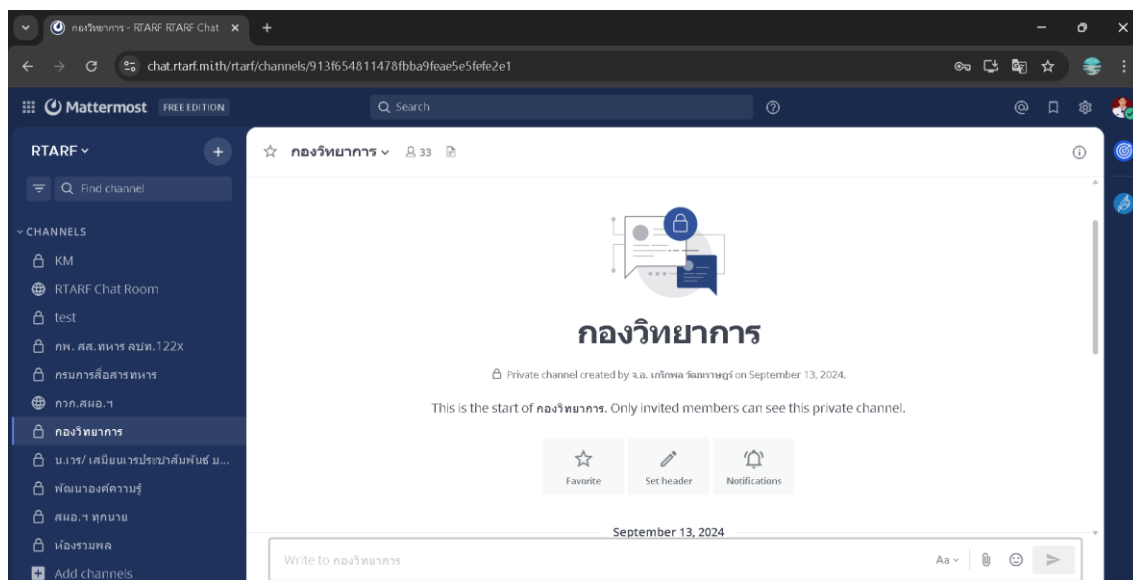
ภาพที่ ๓-๒๓ หน้าจอการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์

๓.๕.๒.๒ (๑) จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ ในการใช้งานครั้งแรกท่านต้องกรอก Username และ Password เป็น RTARF Mail ของท่านเท่านั้น แล้วกด Log in เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน ดังภาพที่ ๓-๒๔



ภาพที่ ๓-๒๔ การลงทะเบียนใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์

๓.๕.๒.๒ (๒) แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานโปรแกรม RTARF Chat ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ดังภาพที่ ๓-๒๕



ภาพที่ ๓-๒๕ หน้าแรกของการใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์

๓.๖ การใช้งาน (RTARF Chat)

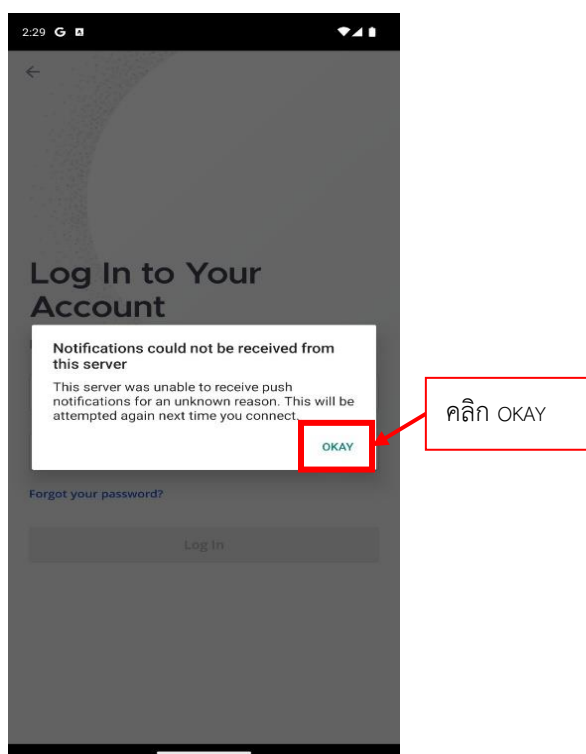
๓.๖.๑ วิธีการเข้าใช้งานผ่านบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat บนอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต

๓.๖.๑.๑ เปิดมือถือเข้าไปเรียกใช้งานที่ไอคอน Mattermost เพื่อเข้าใช้แอปพลิเคชัน
ดังภาพที่ ๓-๒๖



ภาพที่ ๓-๒๖ ภาพแสดงไอคอนเพื่อเข้าแอปพลิเคชัน

๓.๖.๑.๒ เมื่อปรากฏหน้าหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ครั้งแรก) จะแสดงแจ้งเตือนให้ท่านคลิกปุ่ม OKAY ดังภาพที่ ๓-๒๗



ภาพที่ ๓-๒๗ ภาพแสดงไอคอนหน้าจอเข้าสู่ระบบ

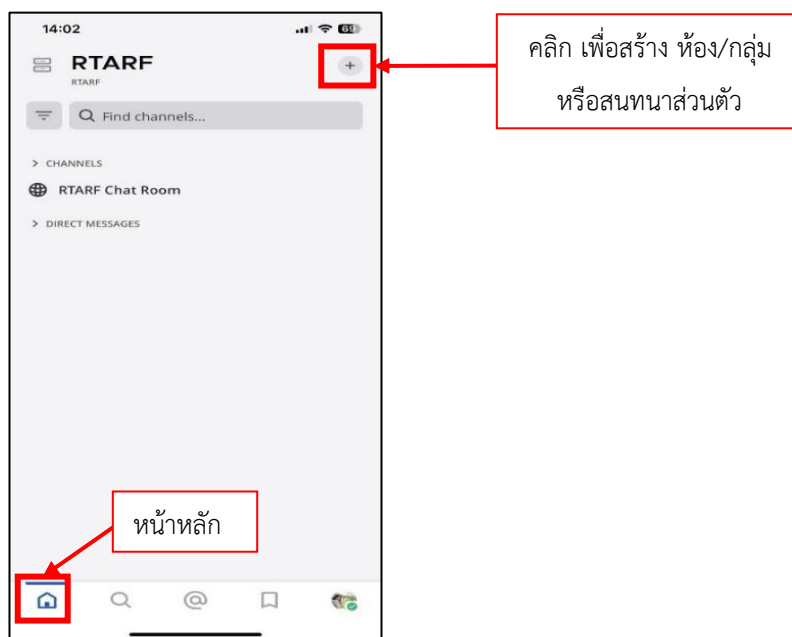
๓.๖.๑.๓ จากนั้นให้ท่านกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของท่าน แล้วคลิกปุ่ม Log In
เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ๓-๒๘ ตัวอย่าง ชื่อผู้ใช้งาน : Kongtup.t@rtarf.mi.th

รหัสผ่าน : *****



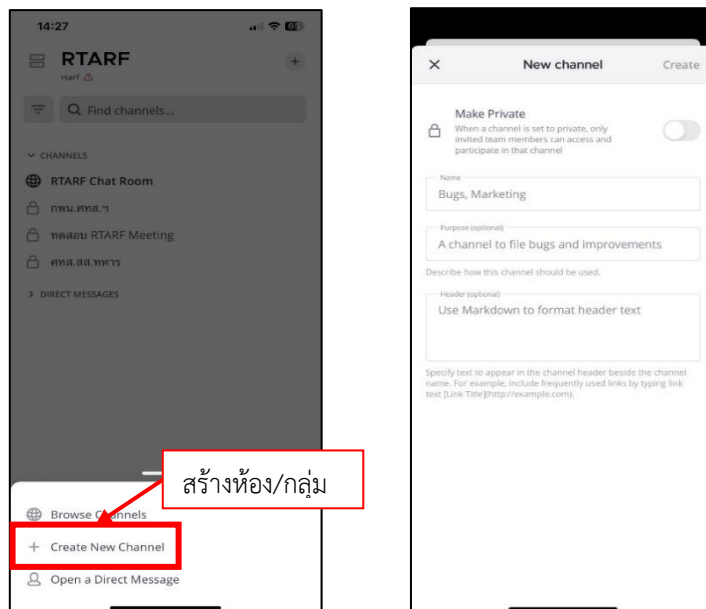
ภาพที่ ๓-๒๘ หน้าจอการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

๓.๖.๑.๔ เข้าสู่เมนูหลัก  คือจะสามารถสร้างกลุ่มหรือสนทนาส่วนตัวกับบุคคล
ต่าง ๆ ได้ ดังภาพที่ ๓-๒๙

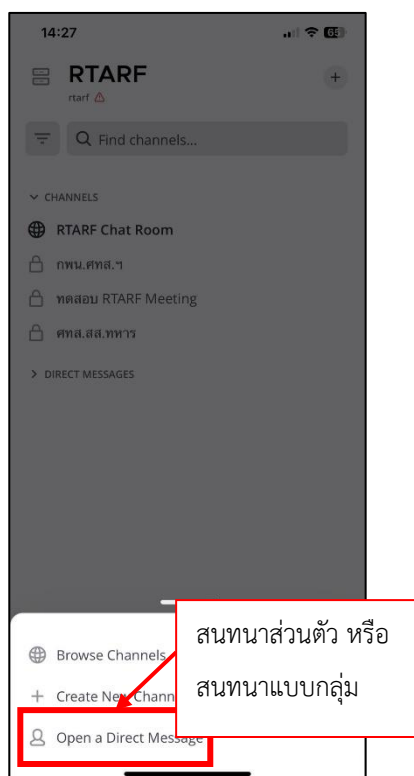


ภาพที่ ๓-๒๙ การสร้าง ห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว

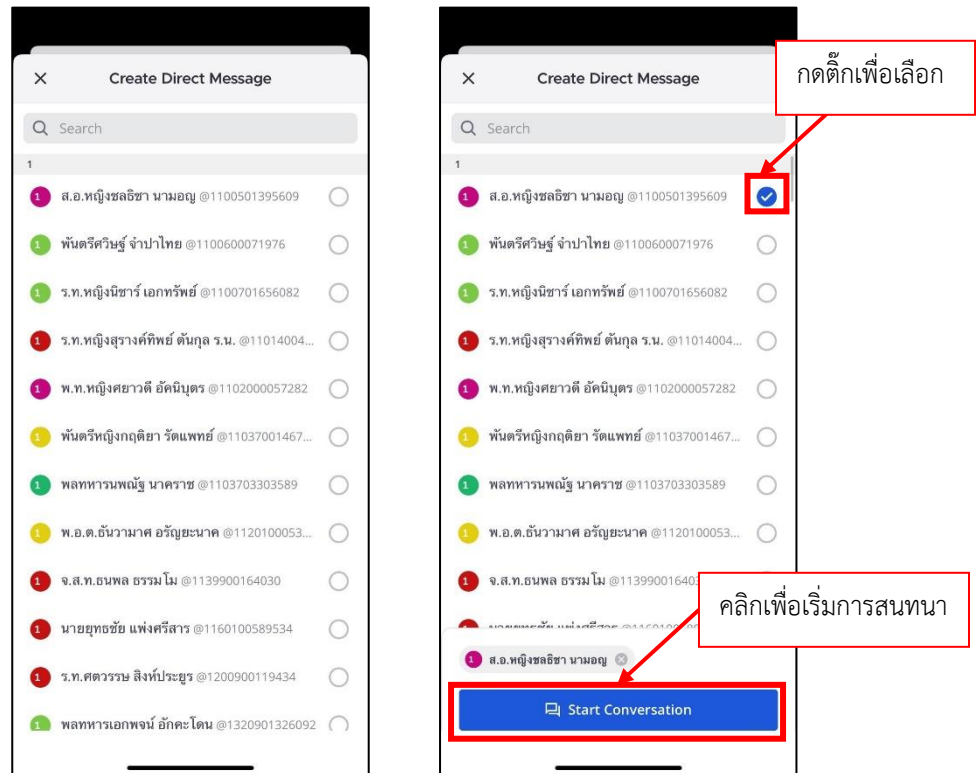
๓.๖.๑.๕ ในการสนทนาส่วนตัวให้ท่านเลือกบุคคลที่ต้องการสนทนา สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ บุคคล ดังภาพที่ ๓-๓๐ ถึงภาพที่ ๓-๓๒



ภาพที่ ๓-๓๐ การสร้าง ห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)

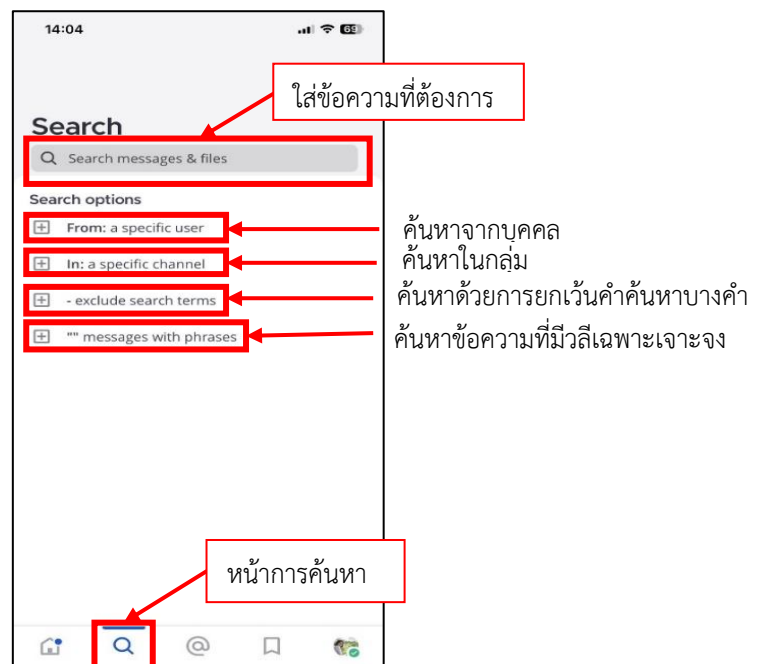


ภาพที่ ๓-๓๑ การสร้าง ห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)



ภาพที่ ๓-๓๒ การสร้าง ห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)

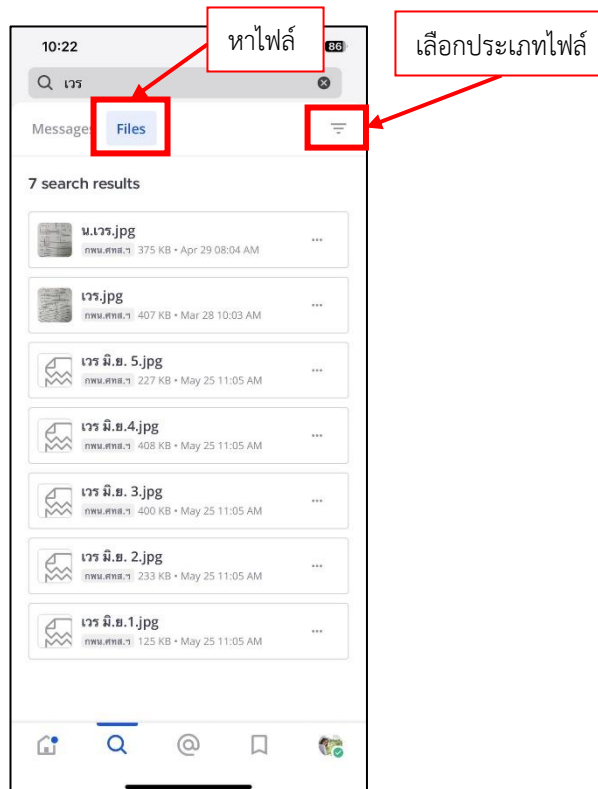
๓.๖.๑.๖ เมนูการค้นหา 🔍 ท่านสามารถค้นหาข้อความ หรือ ไฟล์ หรือค้นหาตามตัวเลือกที่มีให้ ดังภาพที่ ๓-๓๓ ถึงภาพที่ ๓-๓๖



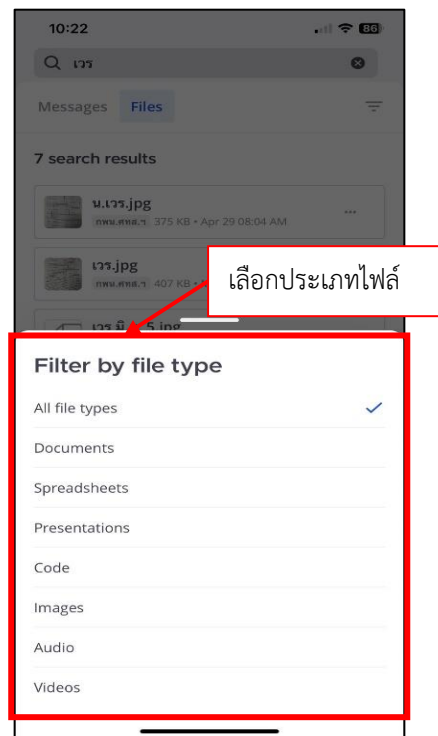
ภาพที่ ๓-๓๓ หน้าการค้นหา ข้อความ หรือไฟล์



ภาพที่ ๓-๓๔ หน้าการค้นหา ข้อความ หรือไฟล์ (ต่อ)

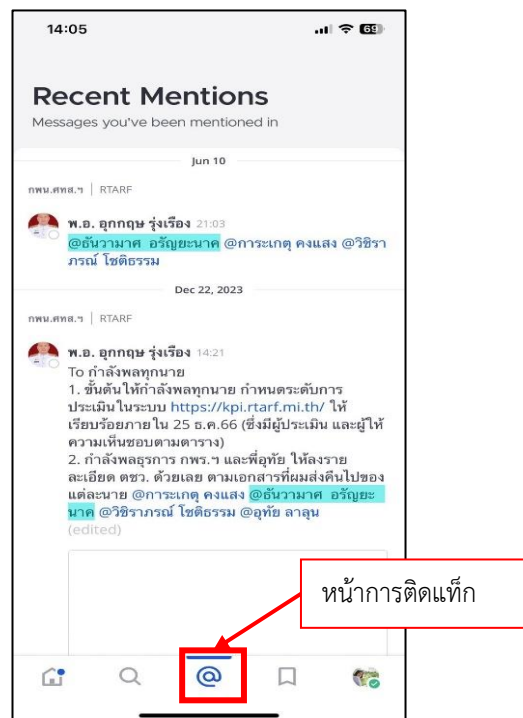


ภาพที่ ๓-๓๕ หน้าการค้นหา ข้อความ หรือไฟล์ (ต่อ)



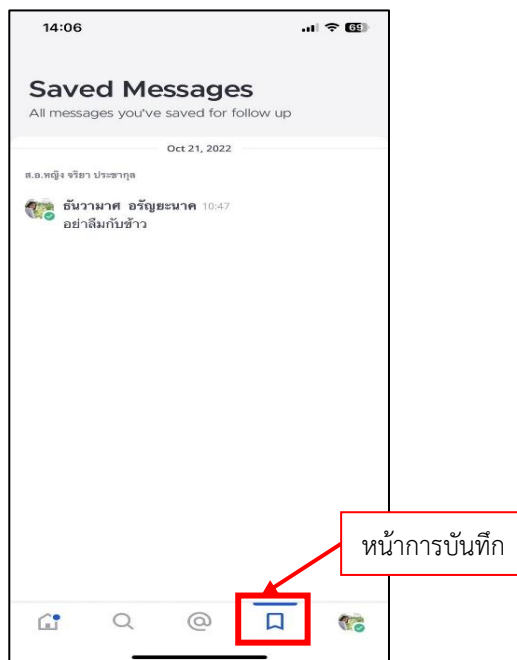
ภาพที่ ๓-๓๖ หน้าการเลือกประเภทของไฟล์ต่าง ๆ

๓.๖.๑.๗ เมนูติดแท็ก @ เมื่อท่านเข้าหน้านี้จะแสดงข้อความที่ @ หรือ แท็กหาท่านทั้งหมดได้ ดังภาพที่ ๓-๓๗



ภาพที่ ๓-๓๗ ภาพหน้าจอหน้าการติดแท็กการสนทนา

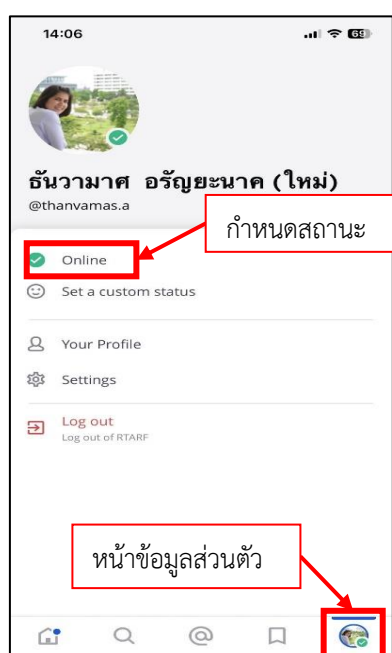
๓.๖.๑.๘ หน้าเมนูบันทึก  เมื่อท่านเข้าหน้านี้จะแสดงข้อความที่ท่านบันทึกไว้
ดังภาพที่ ๓-๓๘



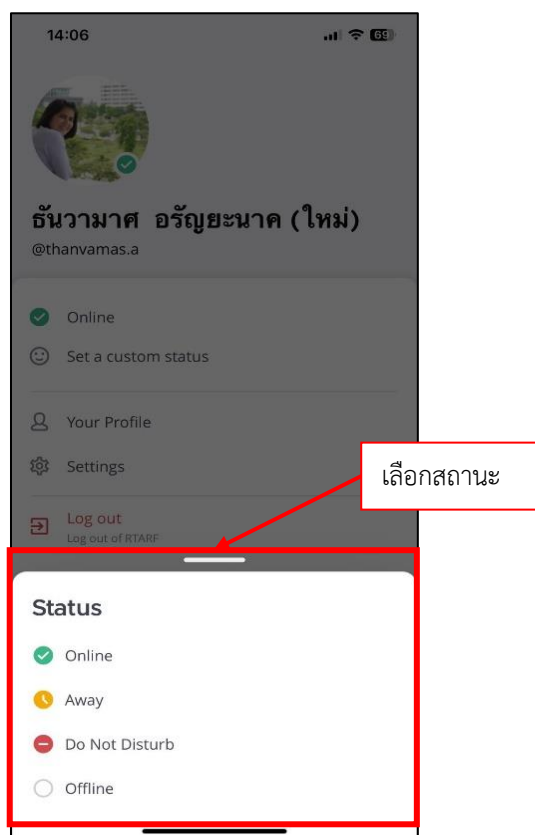
ภาพที่ ๓-๓๘ ภาพหน้าจอหน้าการบันทึก

๓.๖.๑.๙ หน้าข้อมูลส่วนตัว  เมื่อท่านเข้าสู่หน้านี้จะแสดงข้อมูลของท่านและเมนูต่าง ๆ ดังนี้

๓.๖.๑.๙ (๑) กำหนดสถานะ คือ การกำหนดสถานะการใช้งาน เช่น ออนไลน์ ห้ามรบกวน ไม่อยู่ หรือ ออฟไลน์ เป็นต้น ดังภาพที่ ๓-๓๙ และภาพที่ ๓-๔๐

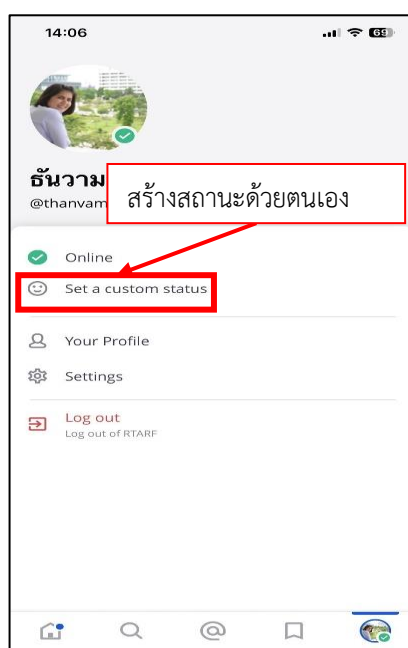


ภาพที่ ๓-๓๙ ภาพหน้าจอการกำหนดสถานะการใช้งาน

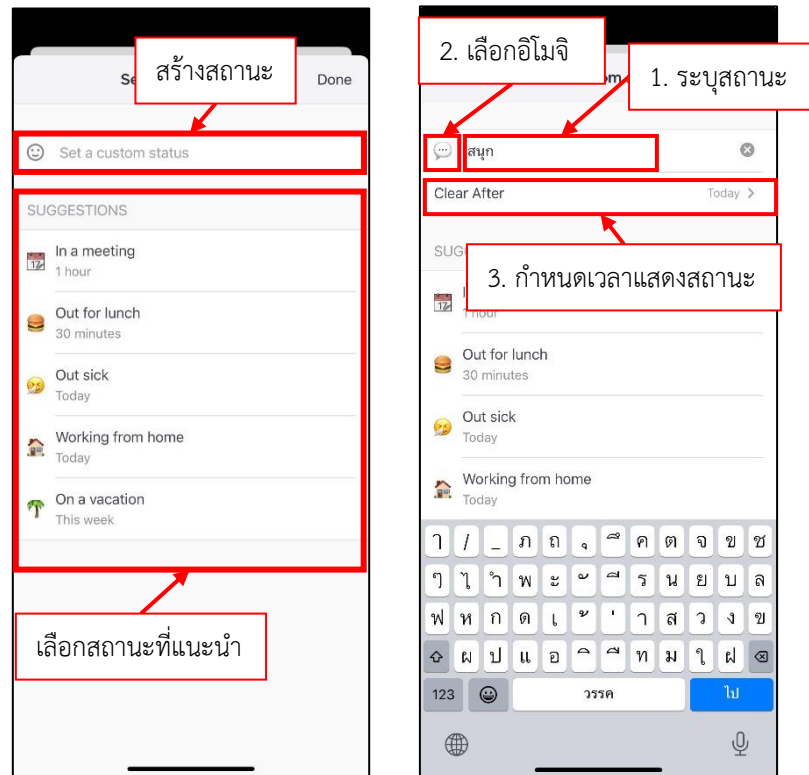


ภาพที่ ๓-๔๐ ภาพหน้าจอการกำหนดสถานะการใช้งาน (ต่อ)

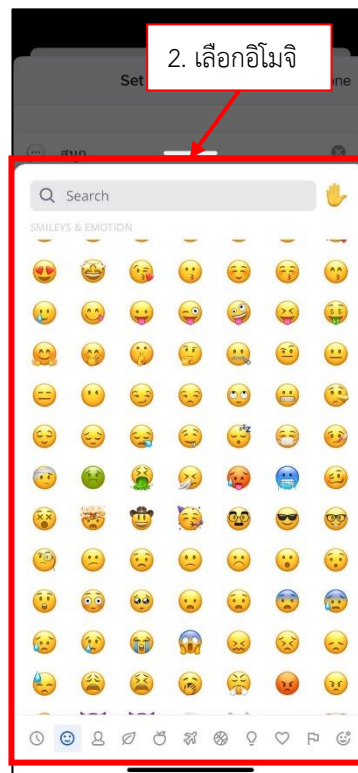
๓.๖.๑.๙ (๒) สร้างสถานะด้วยตนเอง คือ การแสดงสถานะกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กำลังประชุมอยู่, Working from home หรือ กำลังรับประทานอาหารเช้า เป็นต้น ดังภาพที่ ๓-๔๑ ถึงภาพที่ ๓-๔๔



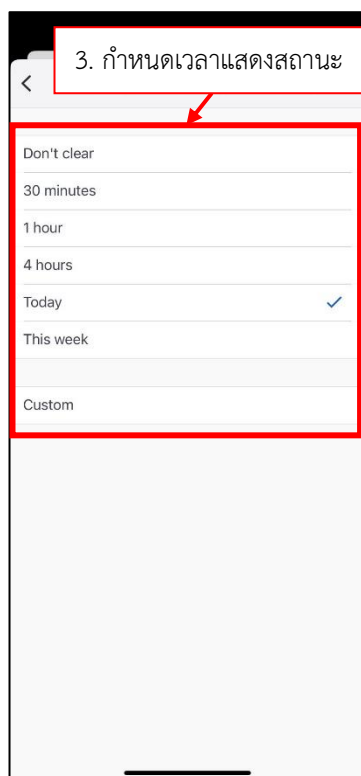
ภาพที่ ๓-๔๑ ภาพหน้าจอหน้าการสร้างสถานะด้วยตนเอง



ภาพที่ ๓-๔๒ ภาพหน้าจอหน้าการสร้างสถานะด้วยตนเอง (ต่อ)

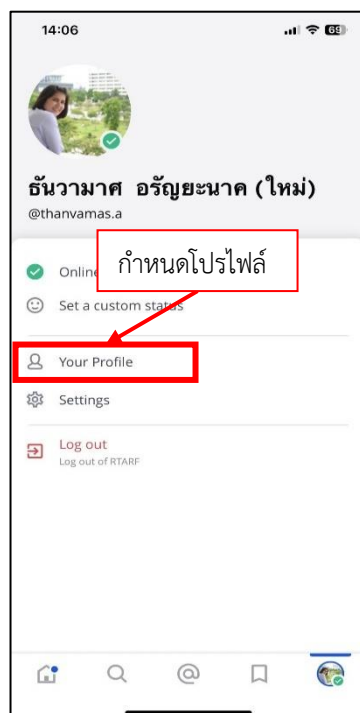


ภาพที่ ๓-๔๓ หน้าการเลือกสัญลักษณ์พิเศษ

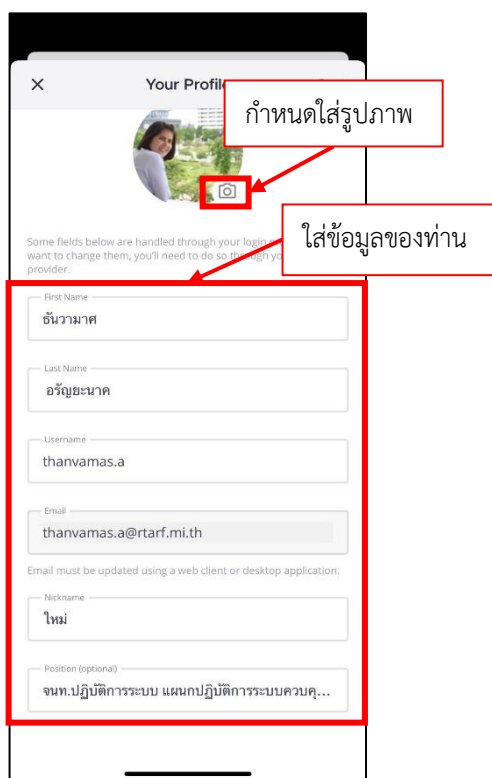


ภาพที่ ๓-๔๔ ภาพหน้าจอกำหนดเวลาแสดงสถานะ

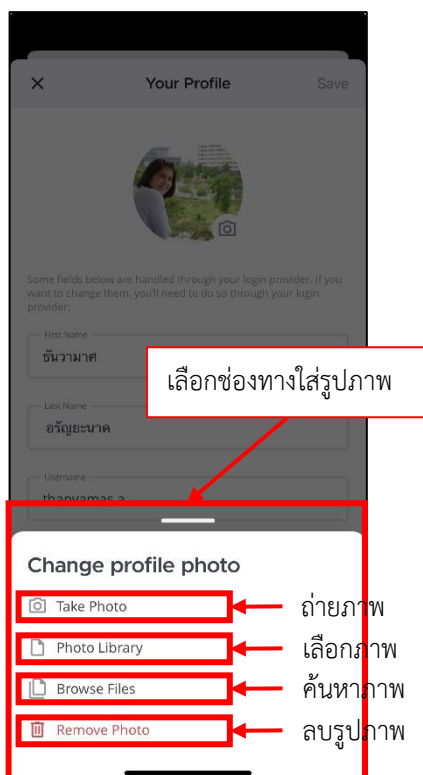
๓.๖.๑.๙ (๓) กำหนดโปรไฟล์ คือ การจัดการโปรไฟล์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน เช่น รูปภาพโปรไฟล์ที่ใช้แสดง หรือการใส่ข้อมูลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ดังภาพที่ ๓-๔๕ ถึงภาพที่ ๓-๔๗



ภาพที่ ๓-๔๕ ภาพหน้าจอการกำหนดโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน

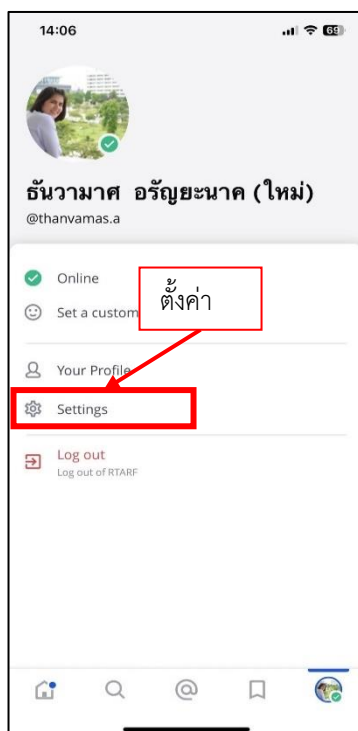


ภาพที่ ๓-๔๖ ภาพหน้าจอการกำหนดโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน (ต่อ)

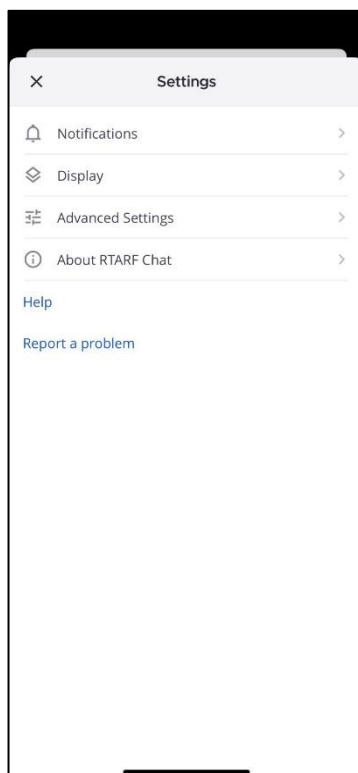


ภาพที่ ๓-๔๗ ภาพหน้าจอการกำหนดโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน (ต่อ)

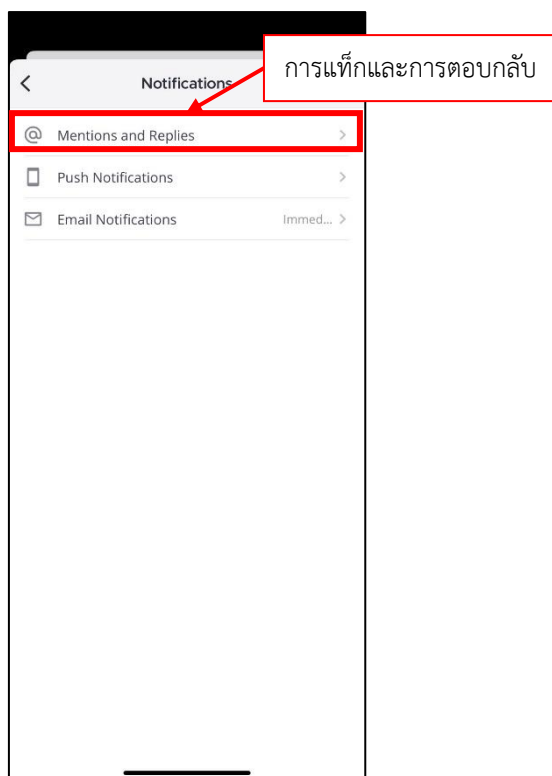
๓.๖.๑.๙ (๔) ตั้งค่า คือ หน้าจอสำหรับตั้งค่าสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบของผู้ใช้งาน สามารถตั้งค่าการแจ้งเตือน หรือกำหนดธีมพื้นหลังที่ใช้ เป็นต้น ดังภาพที่ ๓-๔๘ ถึงภาพที่ ๓-๖๙



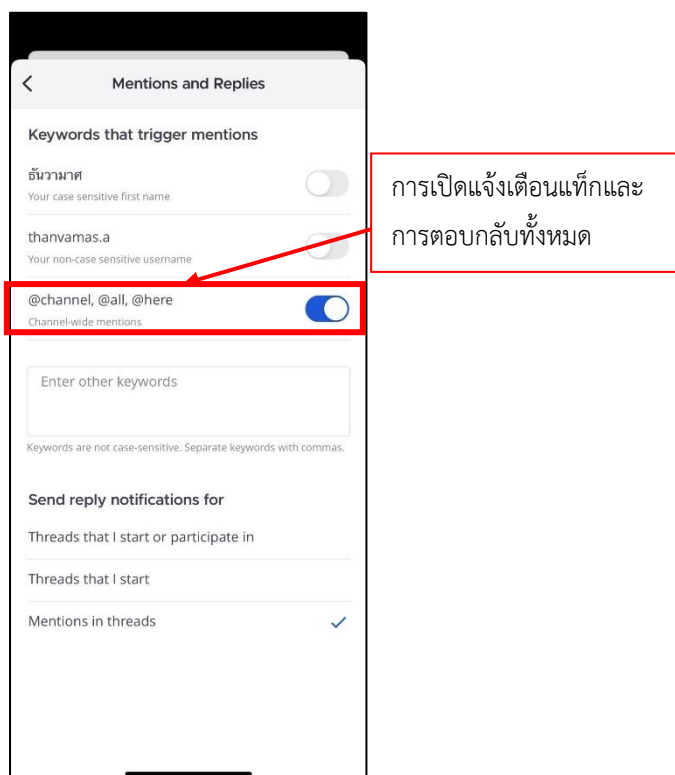
ภาพที่ ๓-๔๘ ภาพหน้าจอการตั้งค่า



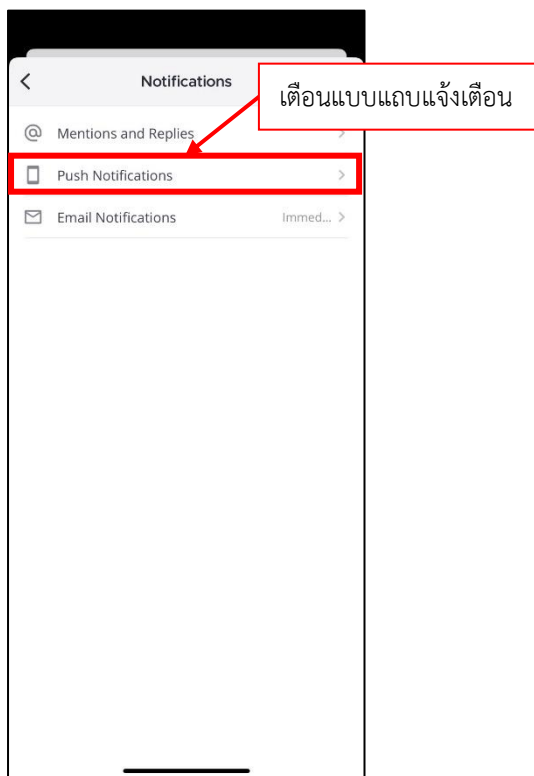
ภาพที่ ๓-๔๙ ภาพหน้าจอการตั้งค่า (ต่อ)



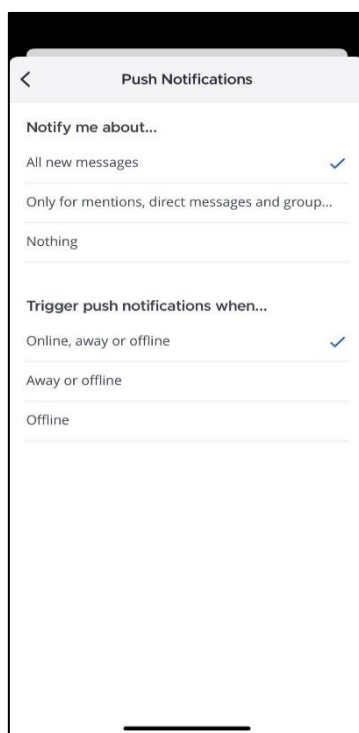
ภาพที่ ๓-๕๐ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแท็กและการตอบกลับ



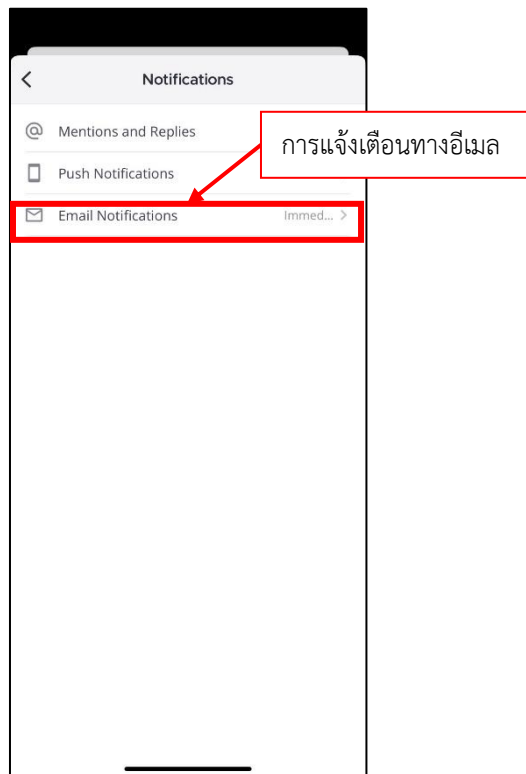
ภาพที่ ๓-๕๑ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแท็กและการตอบกลับ (ต่อ)



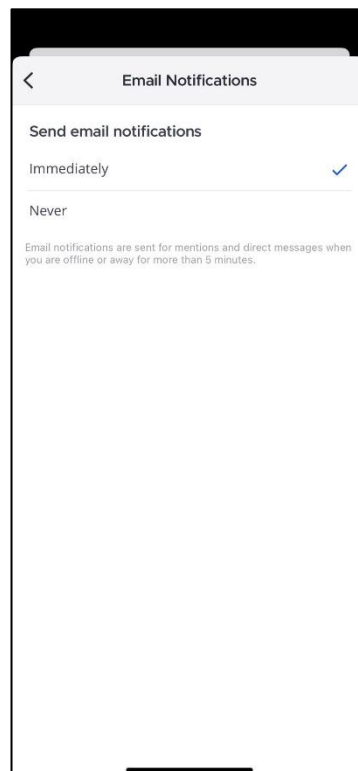
ภาพที่ ๓-๕๒ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการเตือนแบบแถบแจ้งเตือน



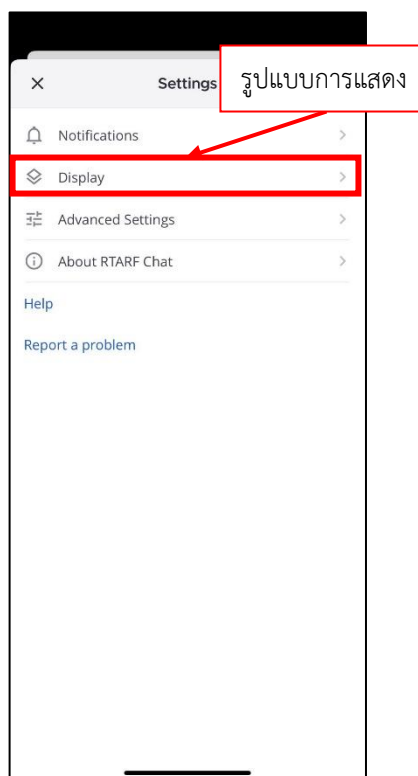
ภาพที่ ๓-๕๓ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการเตือนแบบแถบแจ้งเตือน (ต่อ)



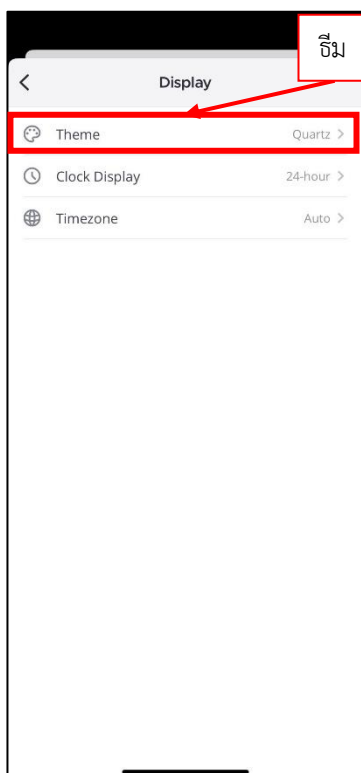
ภาพที่ ๓-๕๔ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแจ้งเตือนทางอีเมล



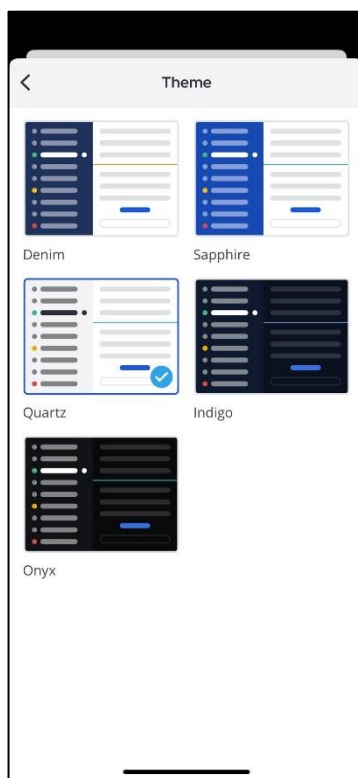
ภาพที่ ๓-๕๕ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าการแจ้งเตือนทางอีเมล (ต่อ)



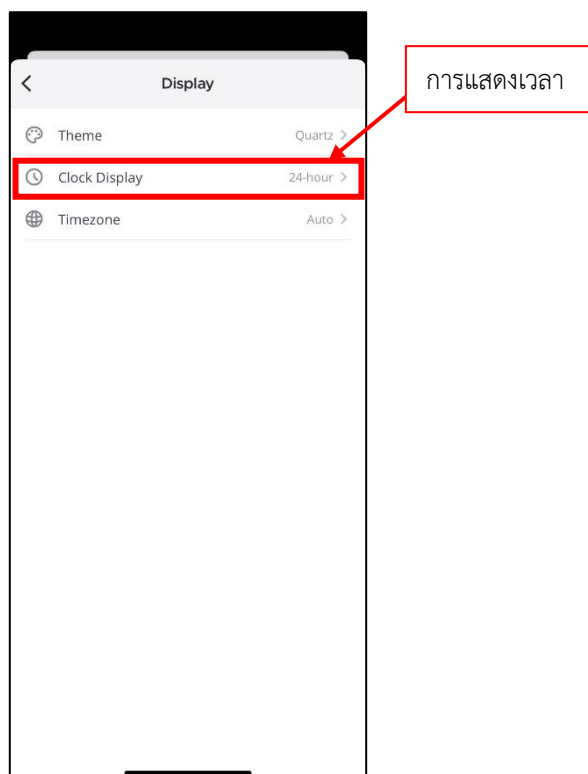
ภาพที่ ๓-๕๖ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดง



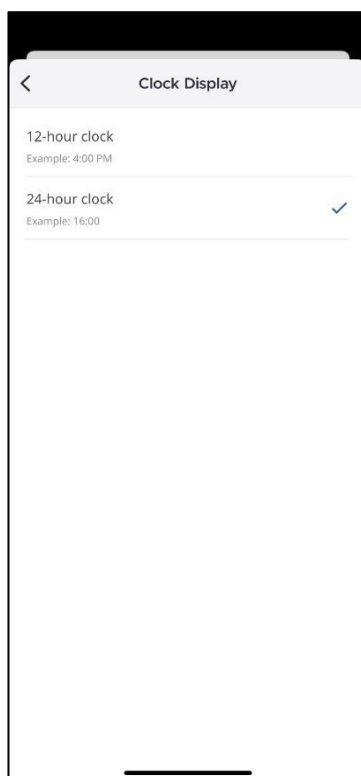
ภาพที่ ๓-๕๗ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดงของธีม



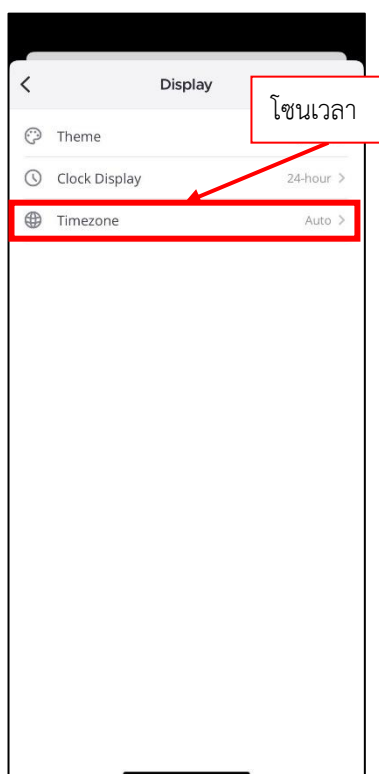
ภาพที่ ๓-๕๘ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลของซิม (ต่อ)



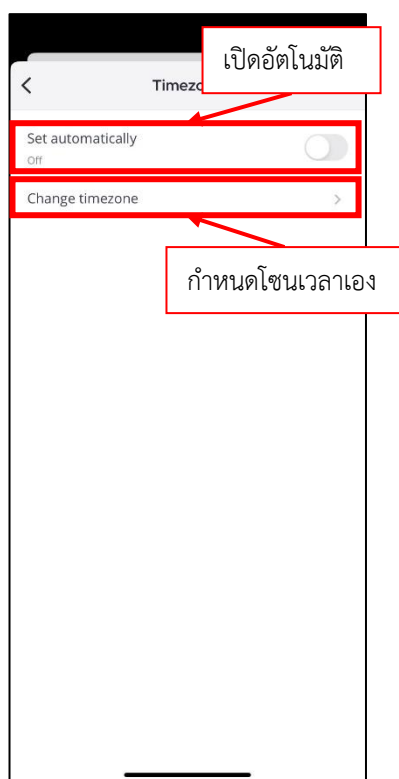
ภาพที่ ๓-๕๙ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลเวลา



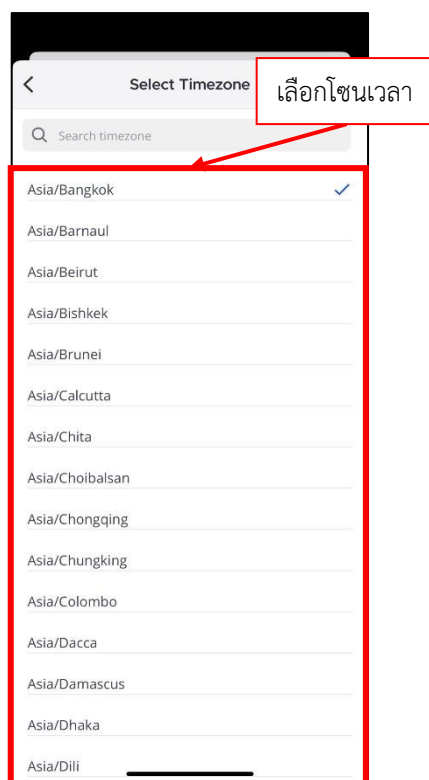
ภาพที่ ๓-๖๐ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดงเวลา (ต่อ)



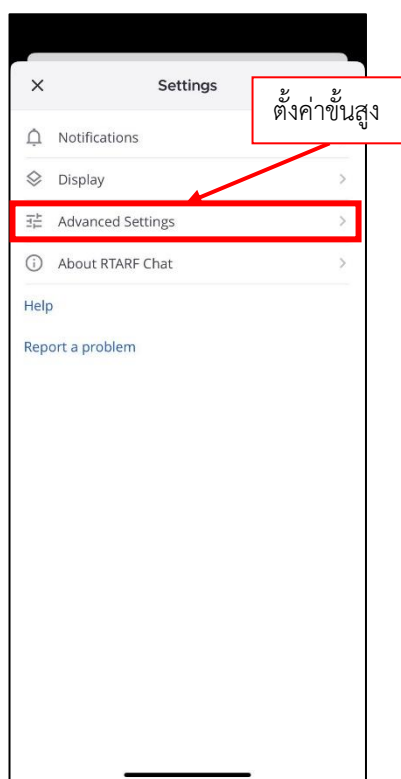
ภาพที่ ๓-๖๑ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดงโซนเวลา (ต่อ)



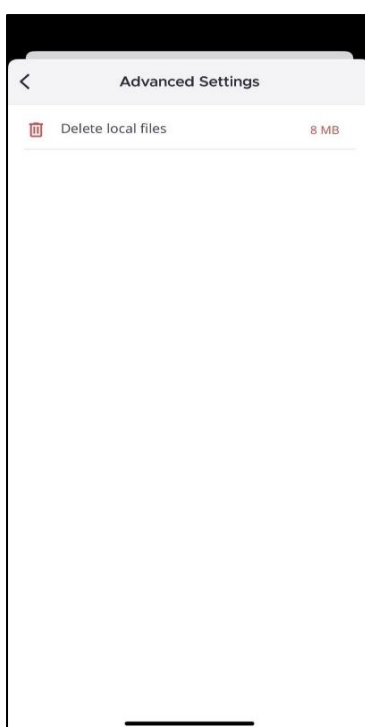
ภาพที่ ๓-๖๒ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดงโซนเวลา (ต่อ)



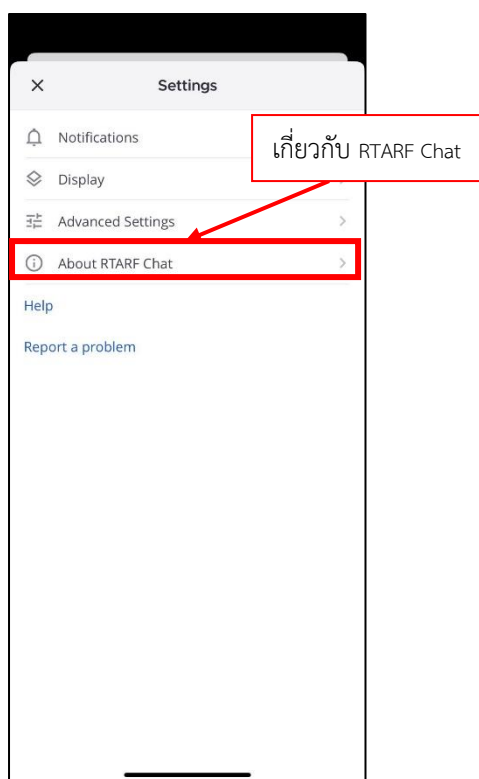
ภาพที่ ๓-๖๓ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่ารูปแบบการแสดงเลือกโซนเวลา (ต่อ)



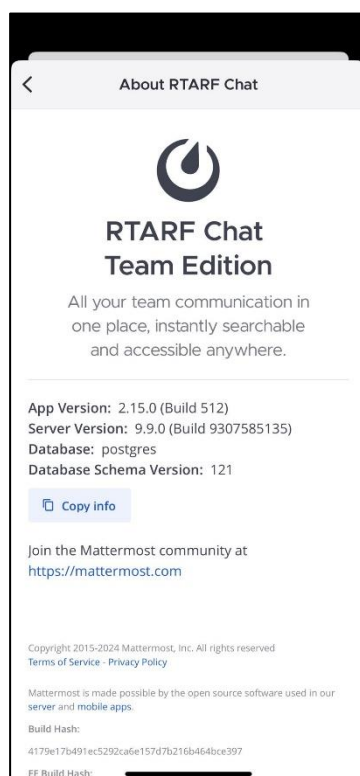
ภาพที่ ๓-๖๔ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าขั้นสูง



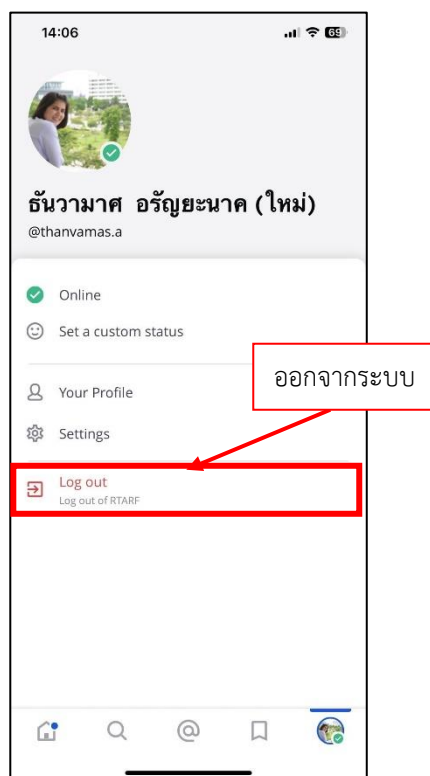
ภาพที่ ๓-๖๕ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าขั้นสูง (ต่อ)



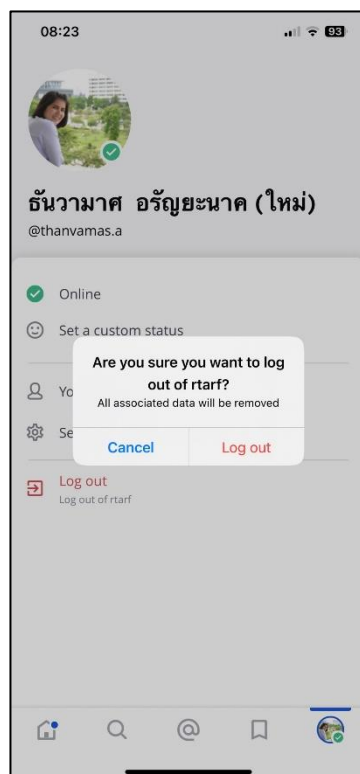
ภาพที่ ๓-๖๖ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าเกี่ยวกับ RTARF Chat



ภาพที่ ๓-๖๗ ภาพหน้าจอหน้าการตั้งค่าเกี่ยวกับ RTARF Chat (ต่อ)



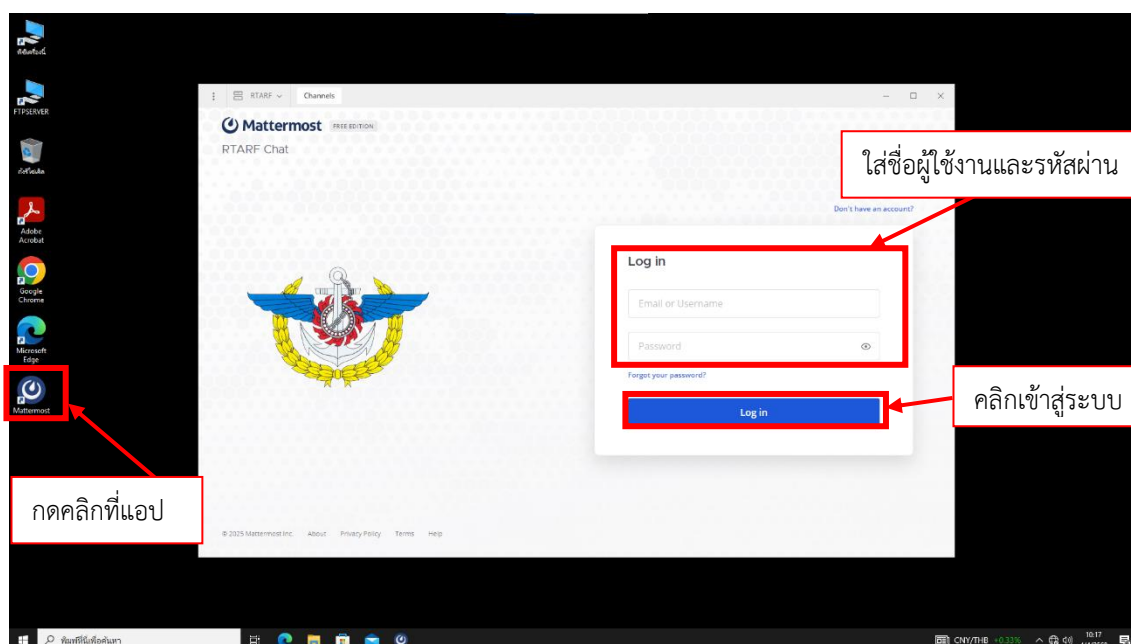
ภาพที่ ๓-๖๘ ภาพหน้าจอการออกจากระบบ RTARF Chat



ภาพที่ ๓-๖๙ ภาพหน้าจอการออกจากระบบ RTARF Chat (ต่อ)

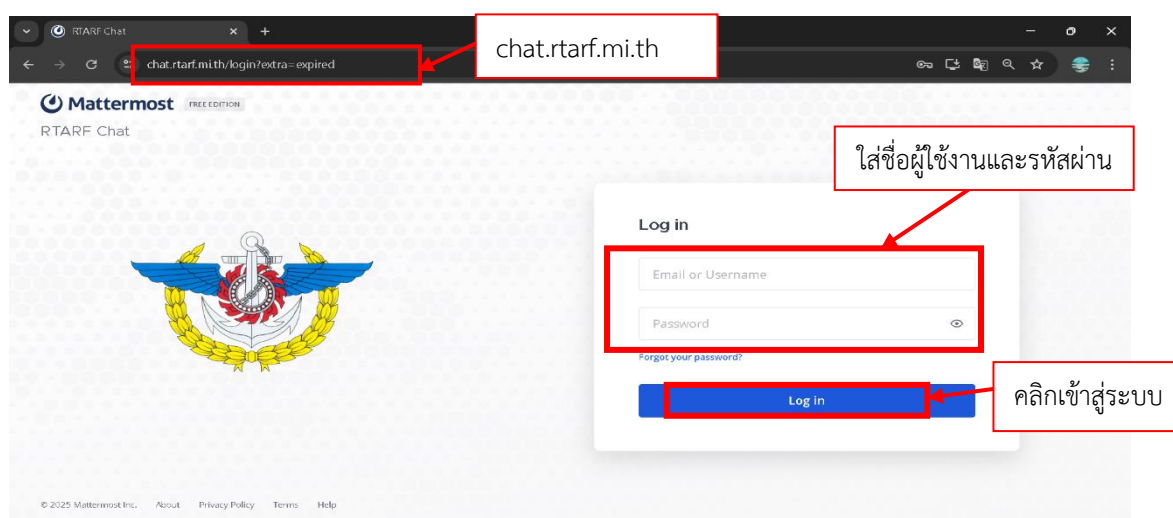
๓.๖.๒ วิธีการเข้าใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และเว็บเบราว์เซอร์

๓.๖.๒.๑ กดคลิกและเปิดแอปพลิเคชันขึ้นมา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก Username และ Password เป็น RTARF Mail ของท่านท่านนั้น แล้วกด Log in เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งานในครั้งแรก ดังภาพที่ ๓-๗๐



ภาพที่ ๓-๗๐ การเข้าใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๖.๒.๒ กรณีเข้าผ่านเบราว์เซอร์ เมื่อเปิดหน้าเว็บพิมพ์ที่อยู่ตามภาพ จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก Username และ Password เป็น RTARF Mail ของท่านท่านนั้น แล้วกด Log in เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งานในครั้งแรก ดังภาพที่ ๓-๗๑



ภาพที่ ๓-๗๑ การเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์



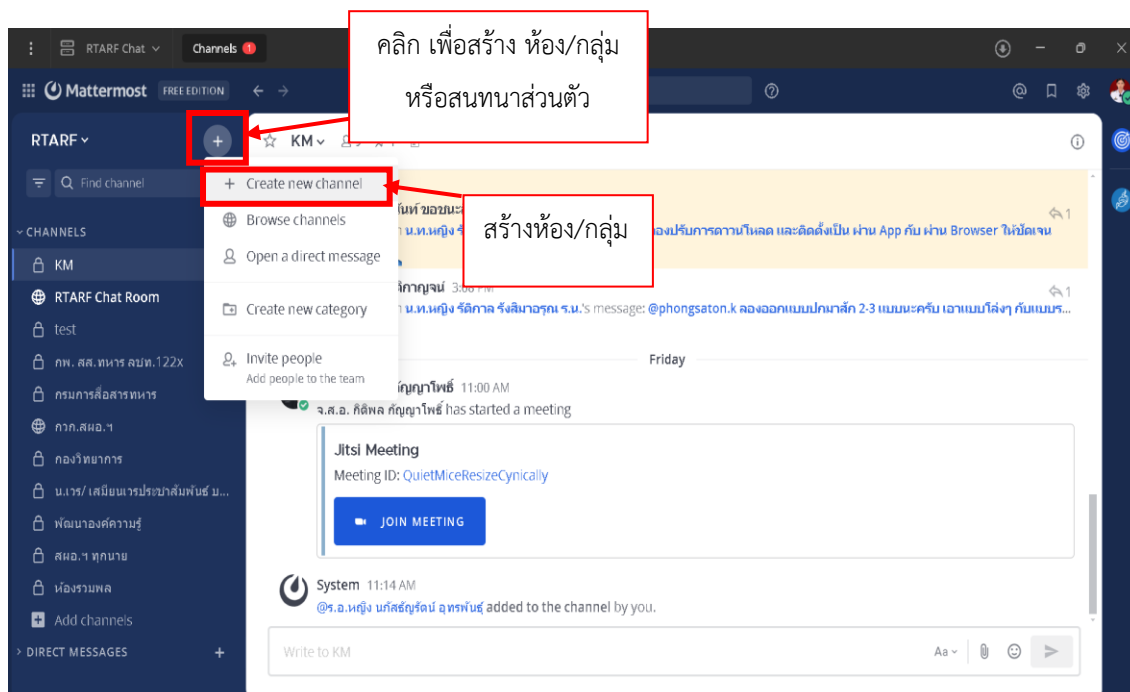
Tips & Tricks : แนวทางสำหรับการใช้งานบนคอมพิวเตอร์และผ่านเว็บเบราว์เซอร์

การใช้งานระบบทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบติดตั้งโปรแกรม) และผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (แบบออนไลน์) มีรูปแบบการใช้งานที่ใกล้เคียงหรือเหมือนกันในด้านของฟังก์ชันและเมนูต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถดำเนินงานได้เช่นเดียวกันไม่ว่าจะใช้งานผ่านช่องทางใด

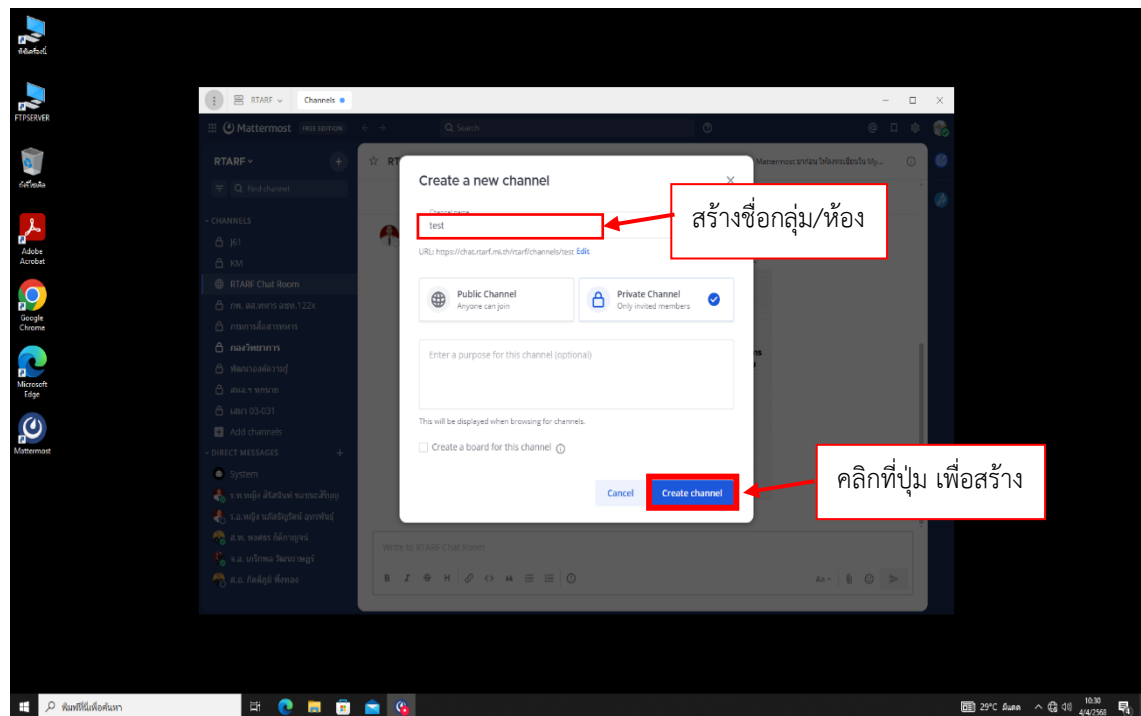
ความแตกต่างอยู่ที่วิธีการเข้าถึงระบบ:

- **แบบติดตั้งโปรแกรม (Desktop Application):** ผู้ใช้ต้องดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน จากนั้นจึงเปิดใช้งานผ่านตัวโปรแกรม
- **แบบใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Application):** ผู้ใช้ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ เพียงแค่เข้าสู่ระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Chrome หรือ Firefox ก็สามารถใช้งานระบบได้ทันที

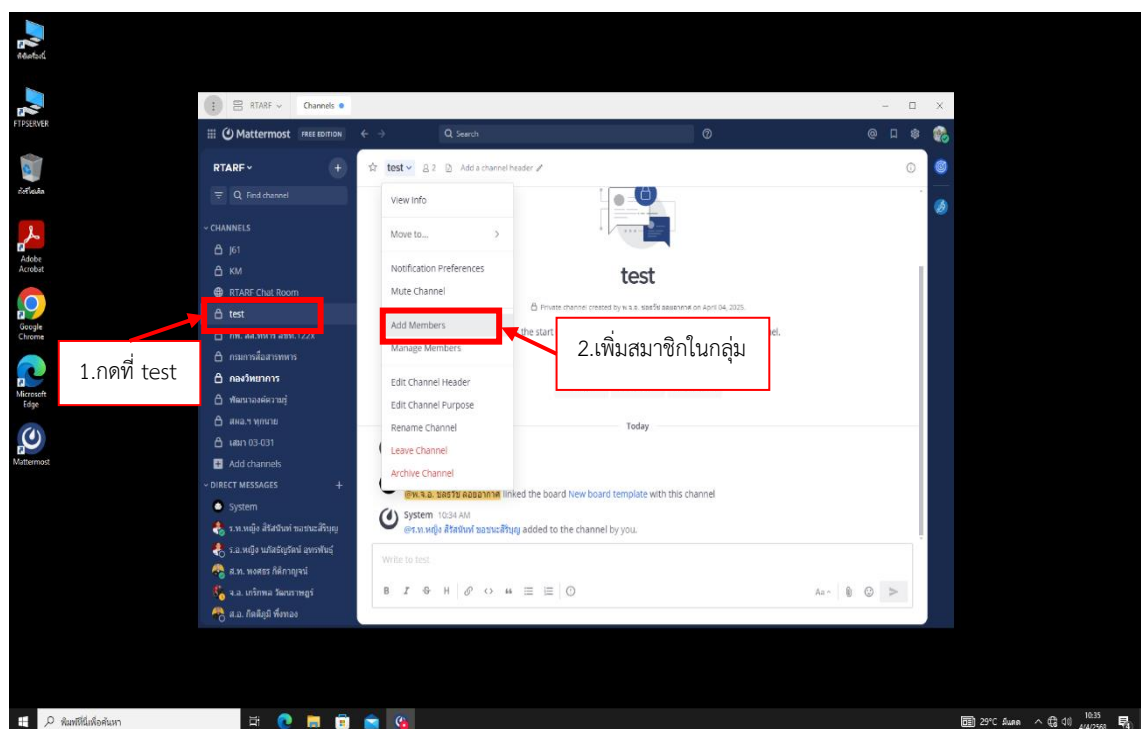
๓.๖.๒.๓ เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้ว กดที่ตรงสัญลักษณ์ + จะปรากฏเมนู Create new channel เมื่อผู้ใช้งานต้องการ สร้างห้อง/กลุ่ม สำหรับการพูดคุยในหัวข้อเฉพาะ เช่น ห้อง RTARF Chat Room ดังภาพที่ ๓-๗๒ ถึงภาพที่ ๓-๗๕



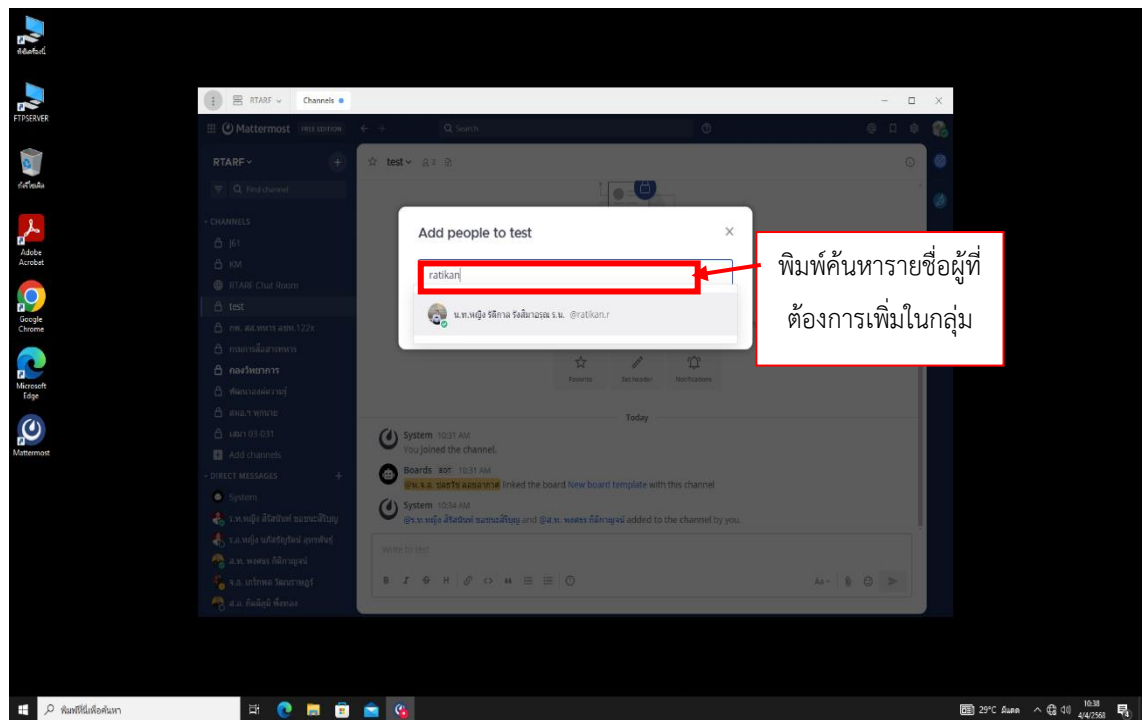
ภาพที่ ๓-๗๒ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว



ภาพที่ ๓-๗๓ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)



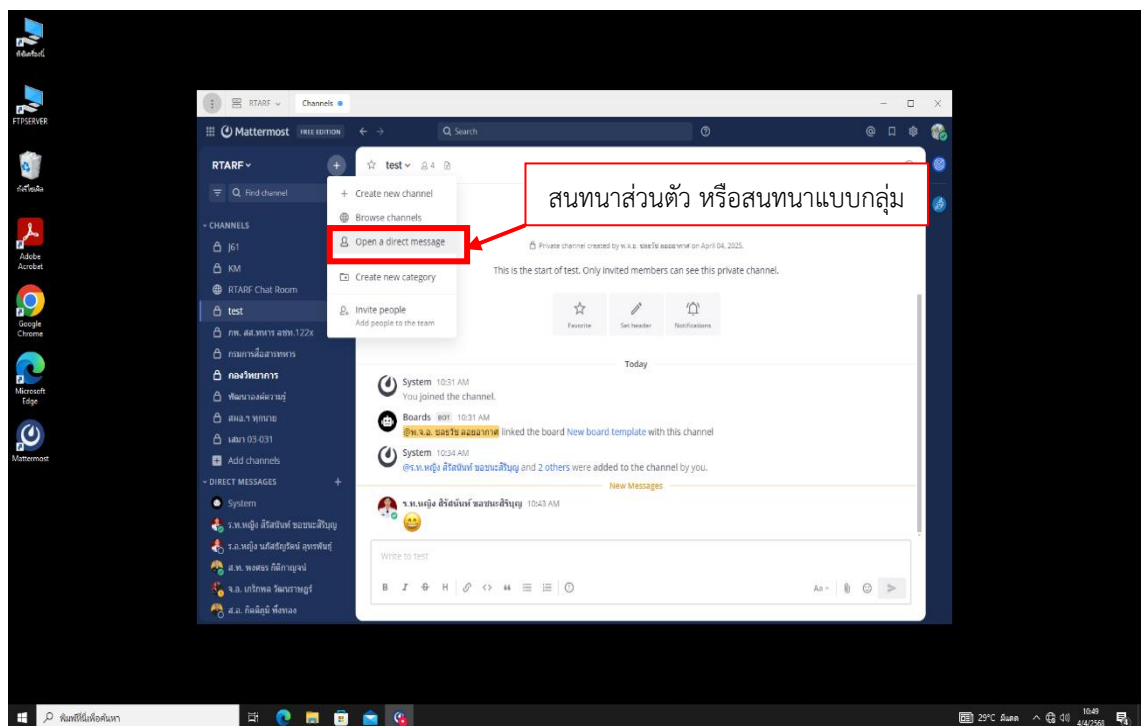
ภาพที่ ๓-๗๔ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)



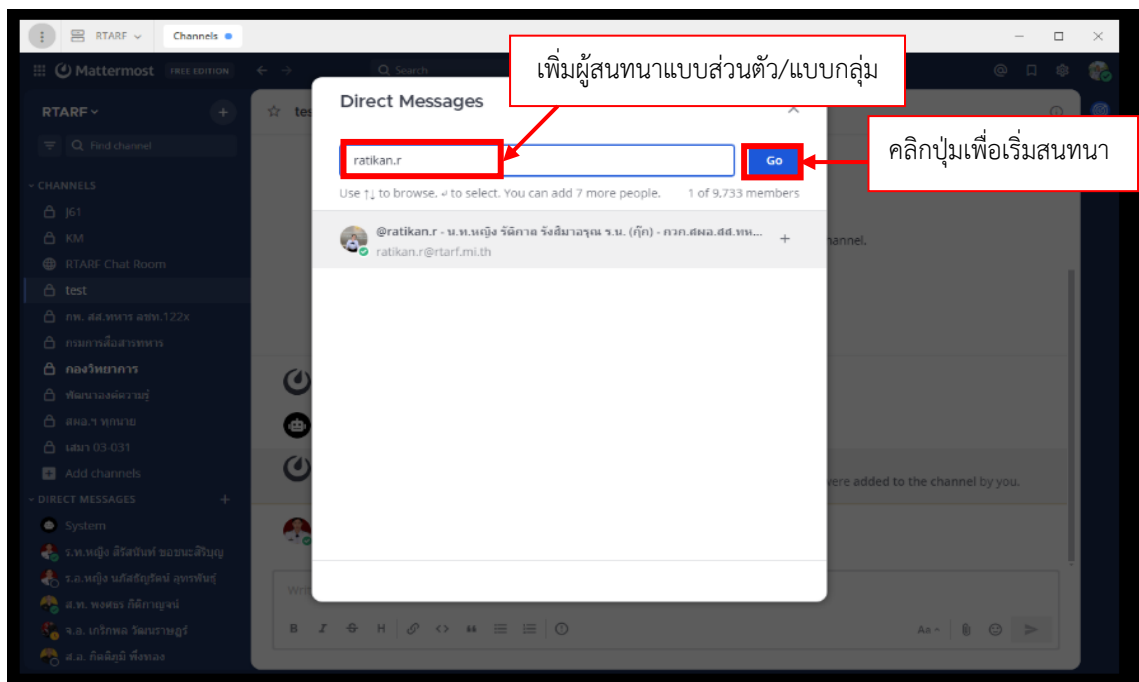
ภาพที่ ๓-๗๕ การสร้างห้อง/กลุ่ม หรือสนทนาส่วนตัว (ต่อ)

๓.๖.๒.๔ สามารถเพิ่มการสนทนาส่วนตัว/สร้างการสนทนาแบบกลุ่มได้ ดังภาพที่ ๓-๗๖

ถึงภาพที่ ๓-๗๗

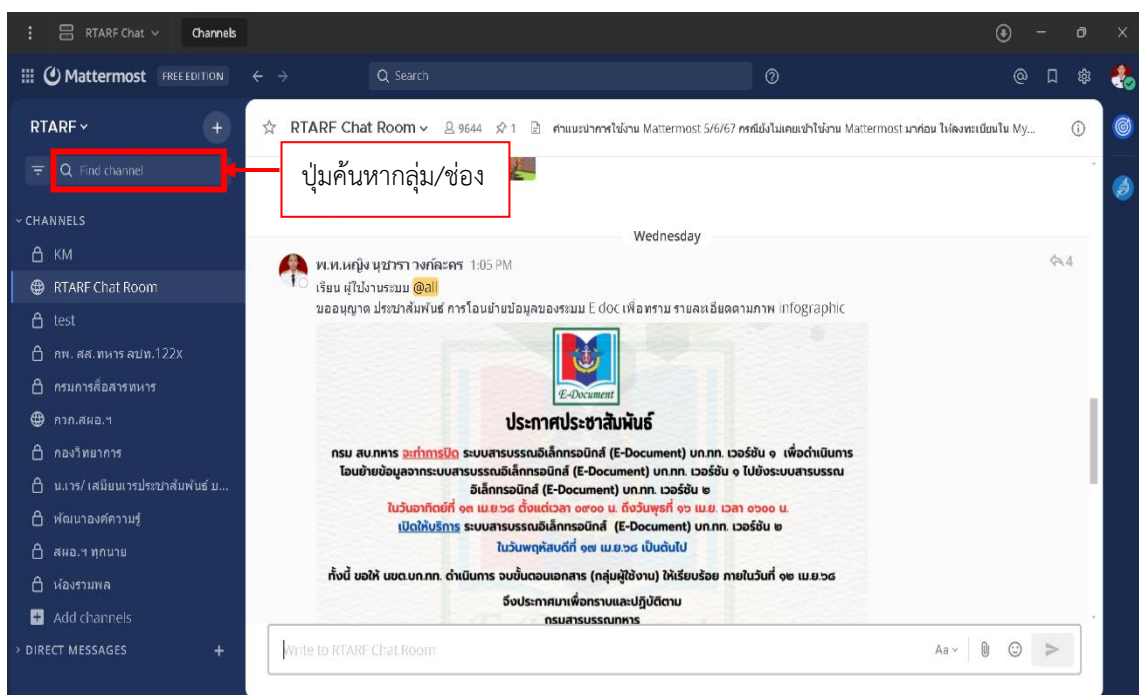


ภาพที่ ๓-๗๖ การสนทนาส่วนตัว/สร้างการสนทนาแบบกลุ่ม

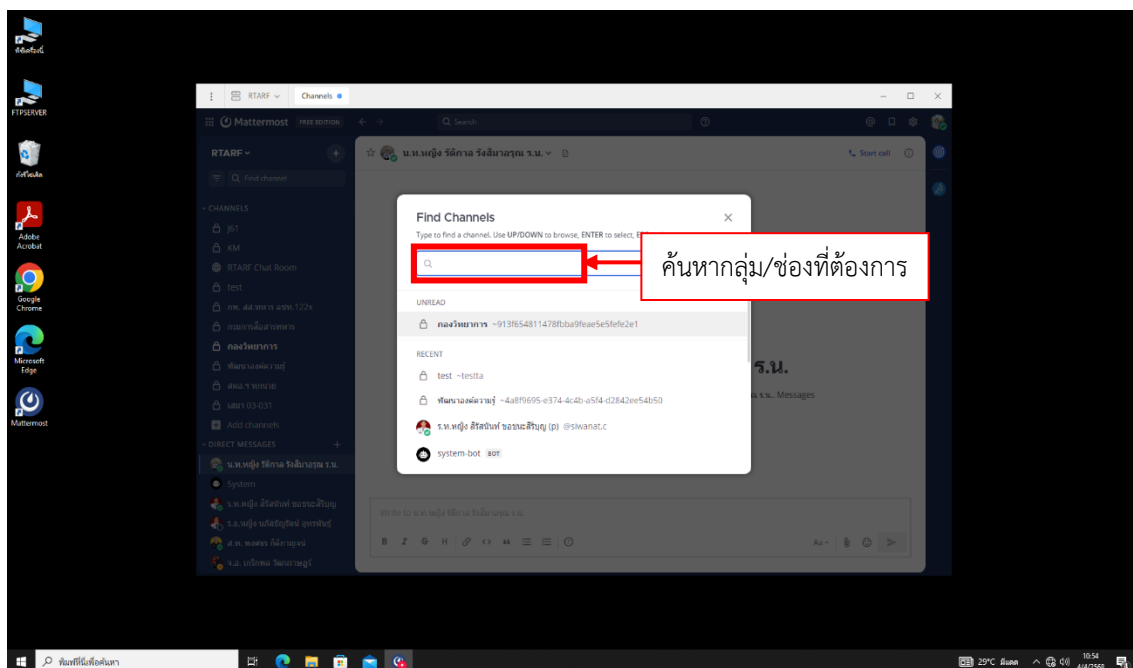


ภาพที่ ๓-๗๗ การสนทนาส่วนตัว/สร้างการสนทนาแบบกลุ่ม (ต่อ)

๓.๖.๒.๕ สามารถค้นหากลุ่ม/ช่องที่ต้องการได้ ดังภาพที่ ๓-๗๘ ถึงภาพที่ ๓-๘๘

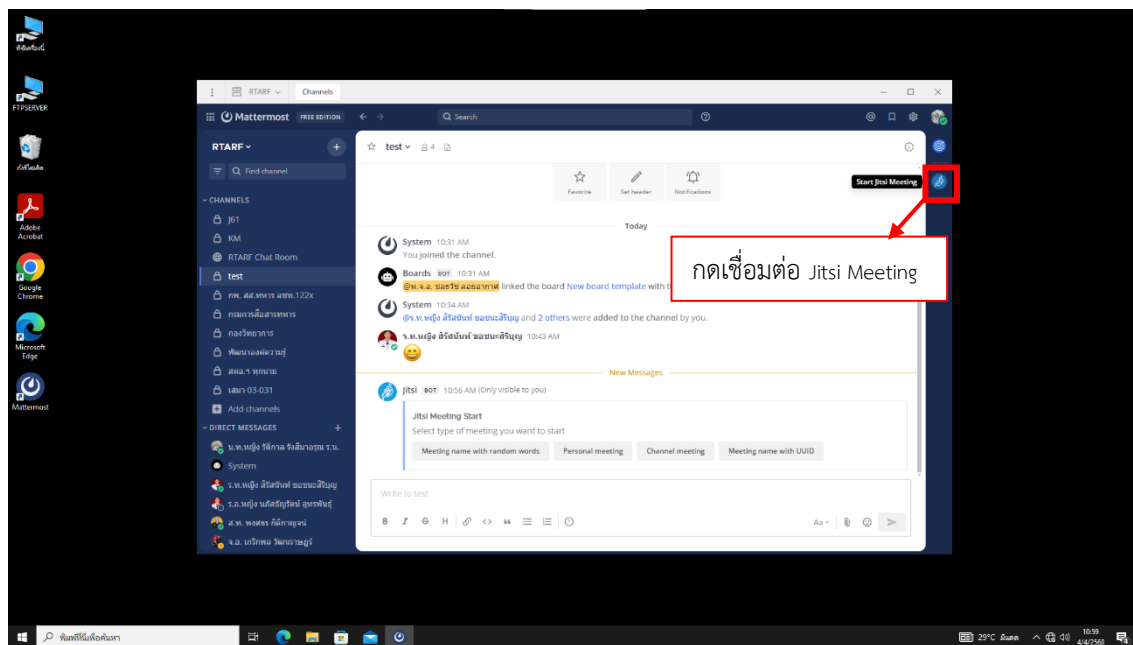


ภาพที่ ๓-๗๘ การค้นหากลุ่ม/ช่องที่ต้องการ



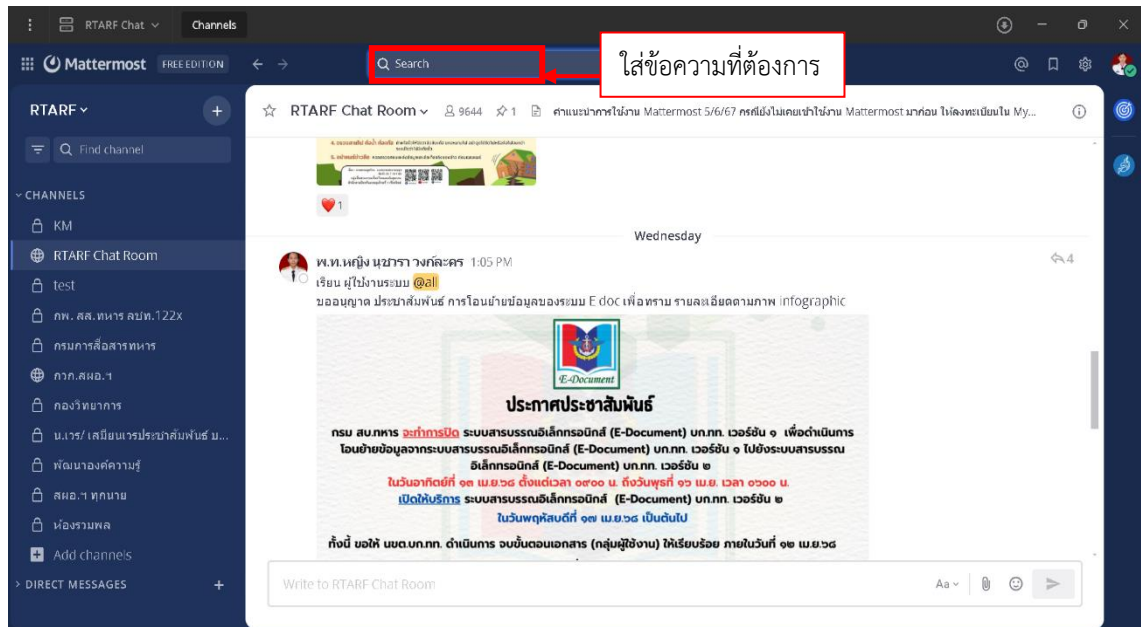
ภาพที่ ๓-๗๙ การค้นหากลุ่ม/ช่องที่ต้องการ (ต่อ)

๓.๖.๒.๖ สามารถใช้งานระบบการประชุมทางไกลได้ ดังภาพที่ ๓-๘๐

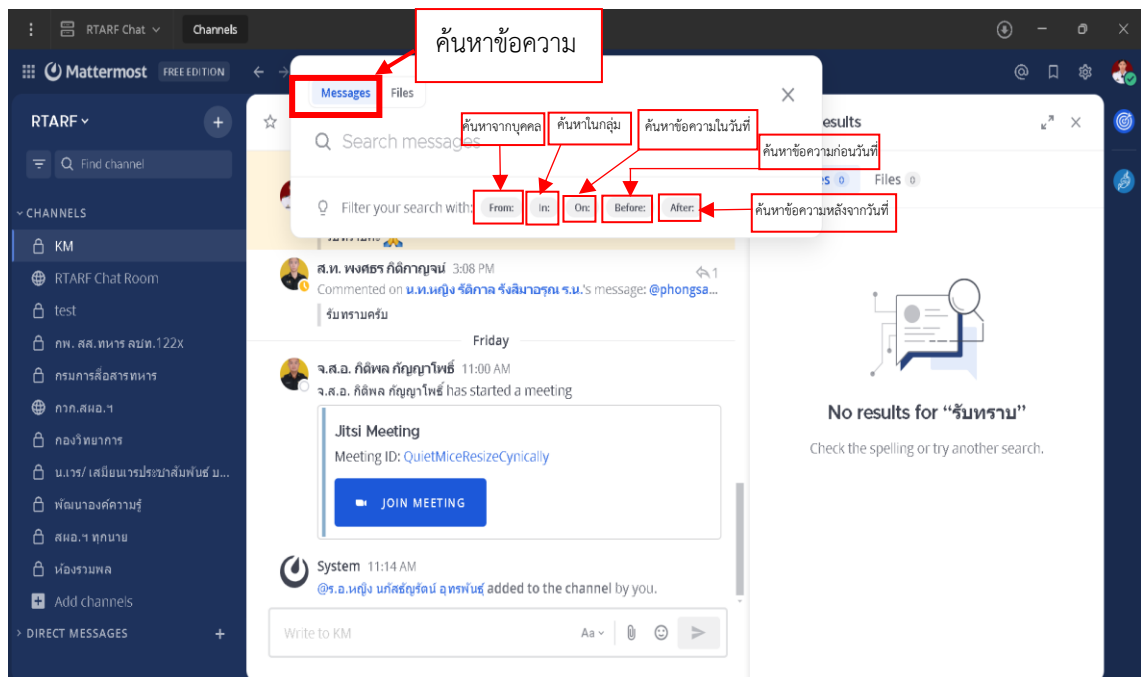


ภาพที่ ๓-๘๐ การใช้งานระบบการประชุมทางไกล

๓.๖.๒.๗ สามารถค้นหาประวัติการสนทนาได้ ดังภาพที่ ๓-๘๑ ถึงภาพที่ ๓-๘๒

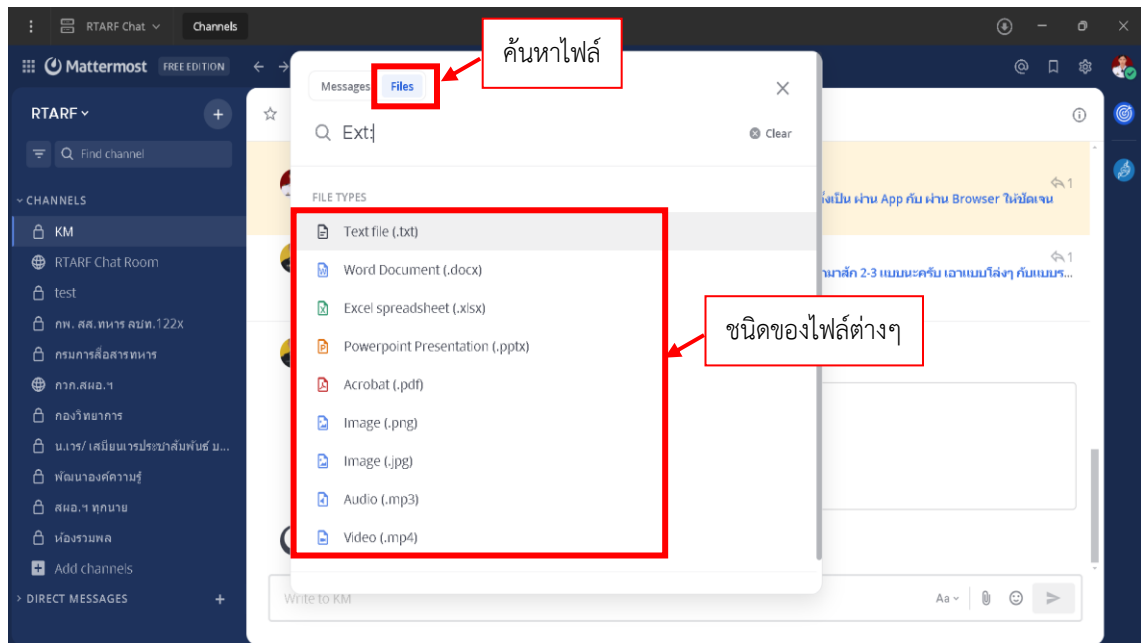


ภาพที่ ๓-๘๑ การค้นหาประวัติการสนทนา



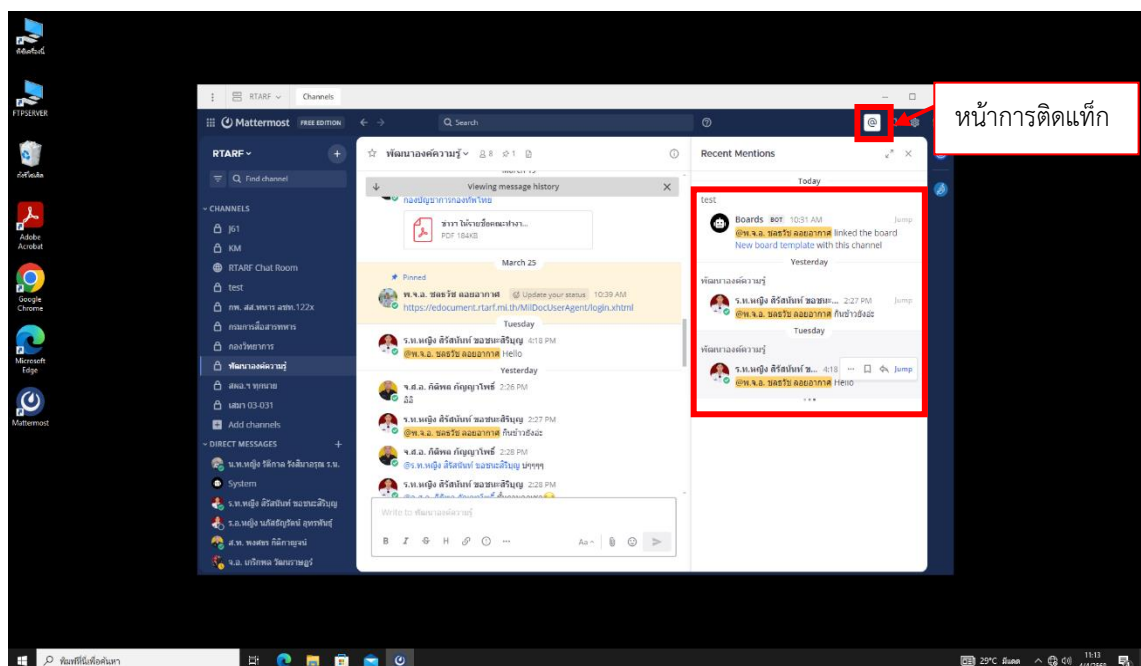
ภาพที่ ๓-๘๒ การค้นหาประวัติการสนทนา (ต่อ)

๓.๖.๒.๘ สามารถค้นหาไฟล์ตามประเภทได้ ดังภาพที่ ๓-๘๓



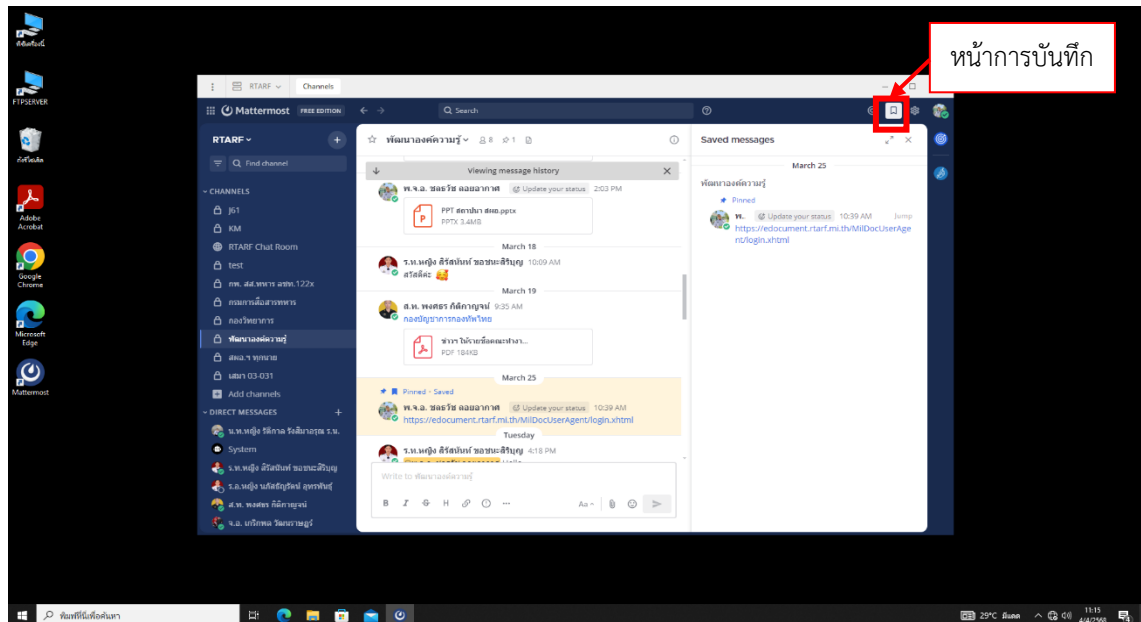
ภาพที่ ๓-๘๓ การค้นหาไฟล์ประเภทต่าง ๆ

๓.๖.๒.๙ สามารถค้นหาข้อความที่มีการกล่าวถึงในการสนทนา ดังภาพที่ ๓-๘๔



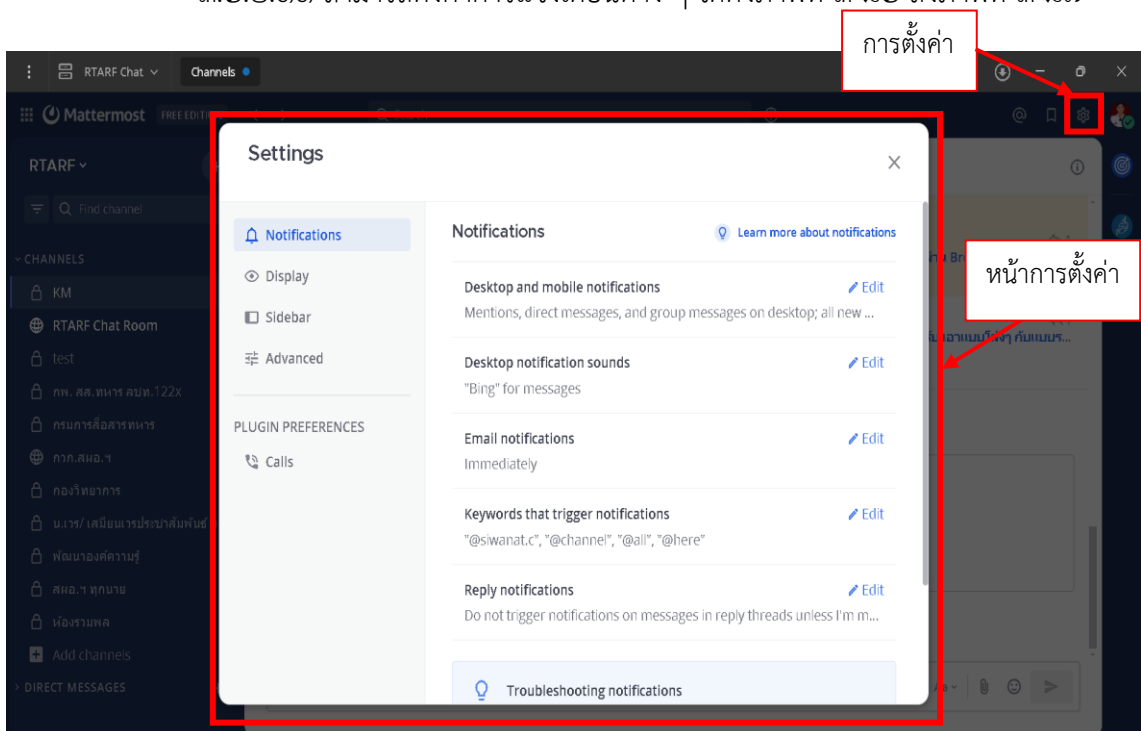
ภาพที่ ๓-๘๔ การค้นหาข้อความที่มีการกล่าวถึง

๓.๖.๒.๑๐ สามารถค้นหาข้อความที่เราบันทึกไว้ได้ ดังภาพที่ ๓-๘๕

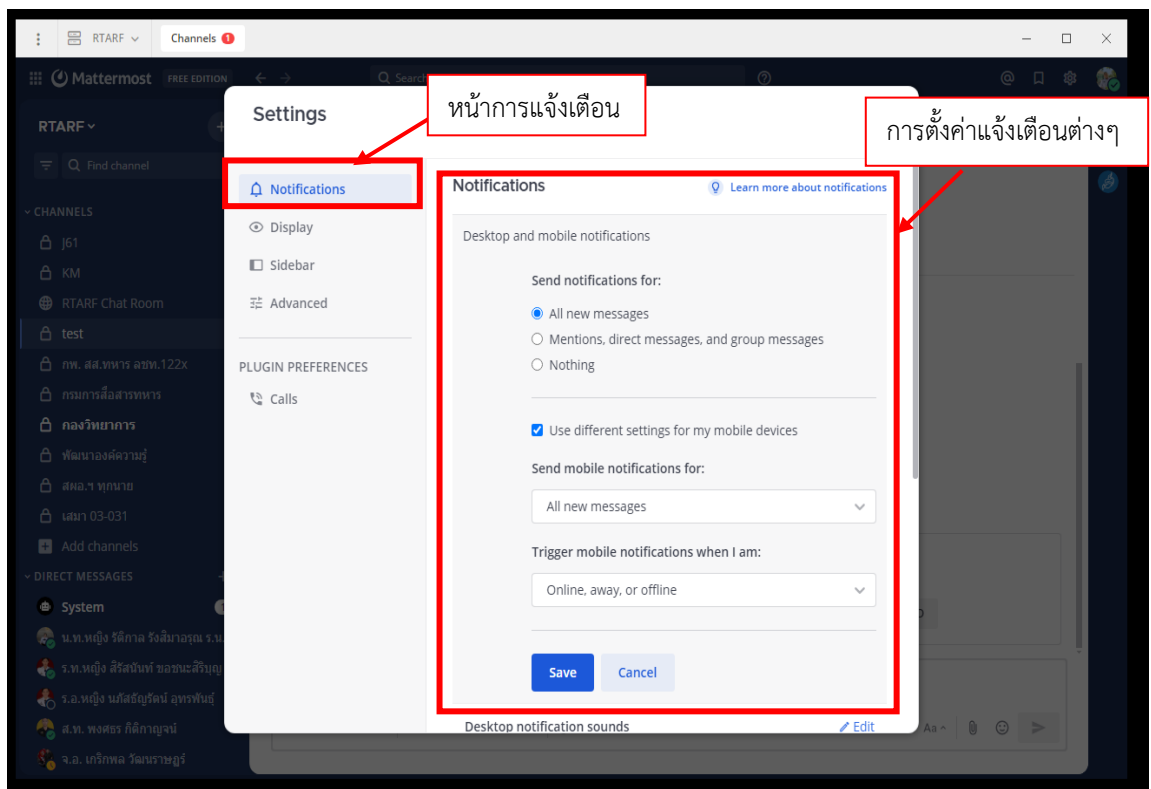


ภาพที่ ๓-๘๕ การค้นหาข้อความที่เราบันทึกไว้

๓.๖.๒.๑๑ สามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนต่าง ๆ ได้ดังภาพที่ ๓-๘๖ ถึงภาพที่ ๓-๘๗

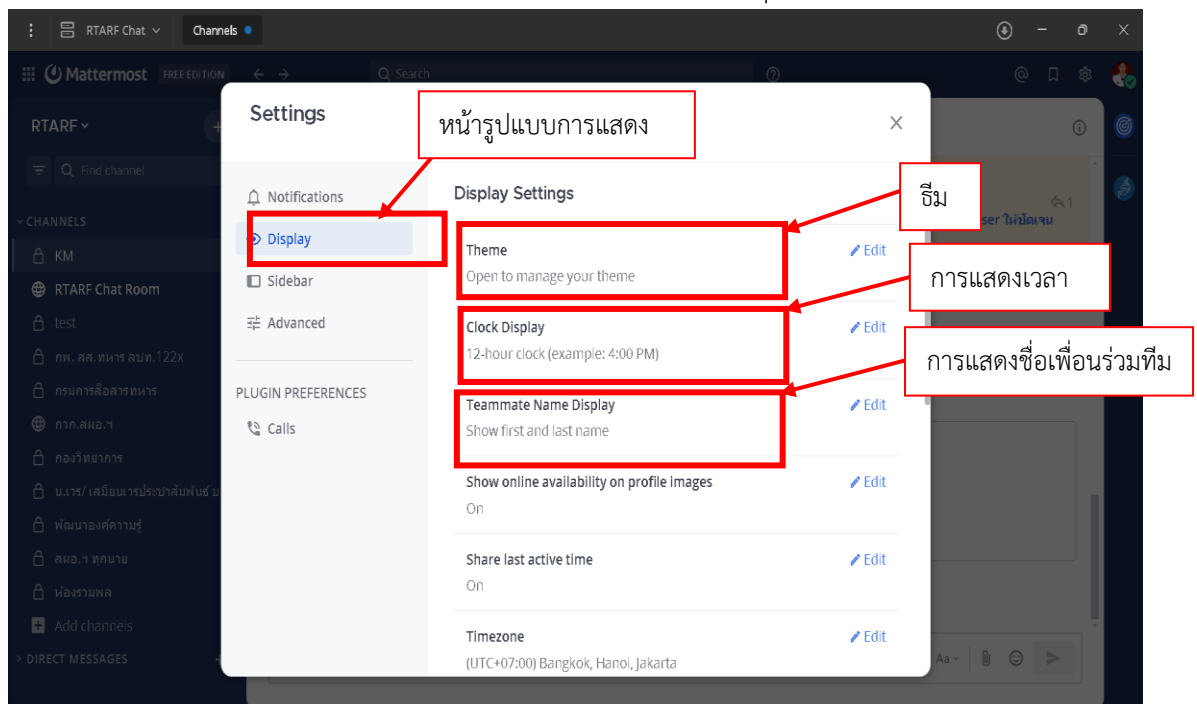


ภาพที่ ๓-๘๖ การตั้งค่าการแจ้งเตือนต่าง ๆ



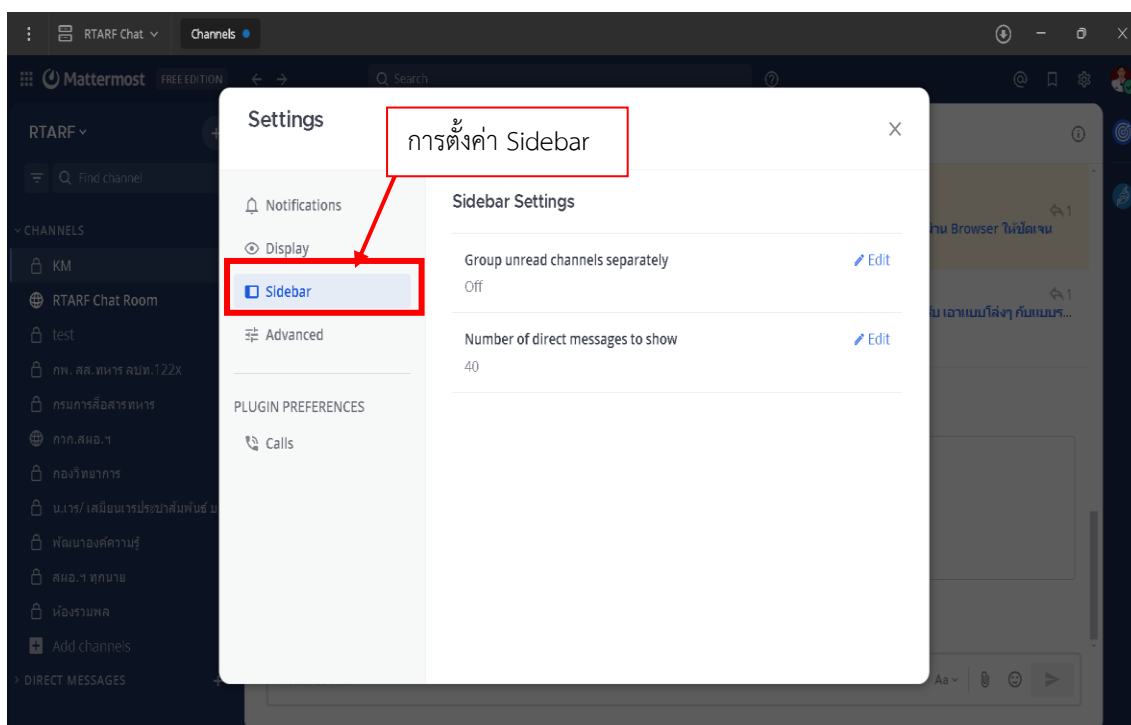
ภาพที่ ๓-๘๗ การตั้งค่าการแจ้งเตือนต่าง ๆ (ต่อ)

๓.๖.๒.๑๒ สามารถตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าจอต่าง ๆ ได้ดังภาพที่ ๓-๘๘



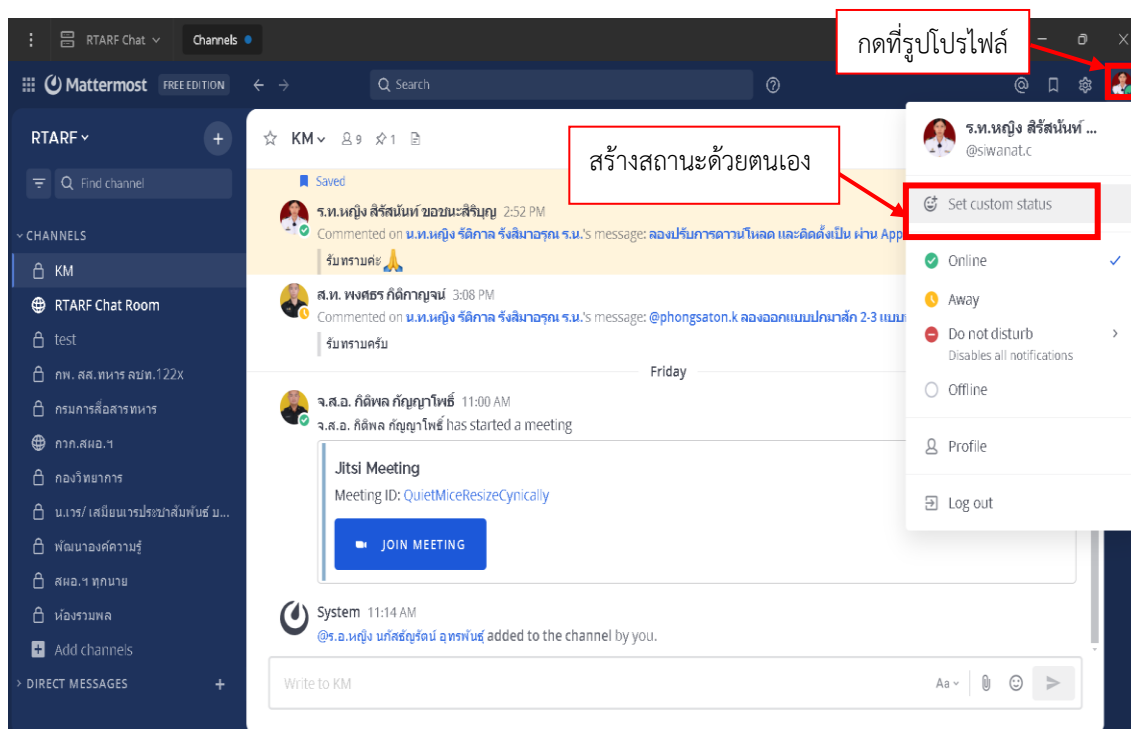
ภาพที่ ๓-๘๘ การตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าจอต่าง ๆ

๓.๖.๒.๑๓ สามารถตั้งค่าแถบการแสดงผลชั่วคราวบนหน้าจอได้ ดังภาพที่ ๓-๘๙

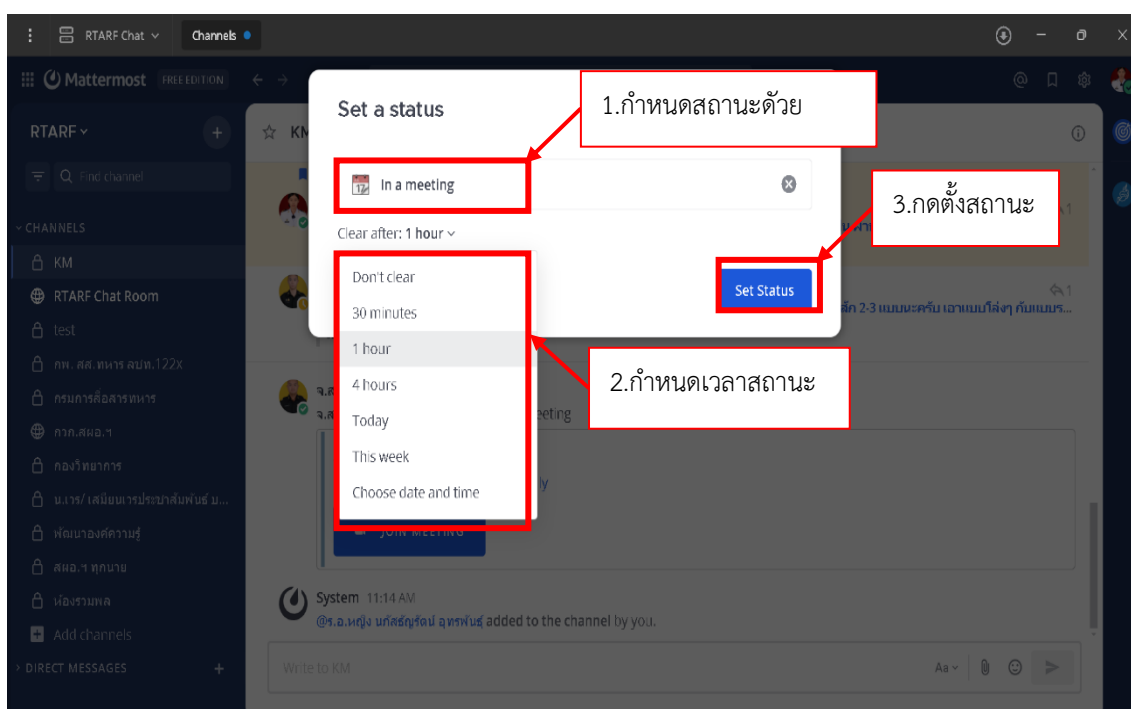


ภาพที่ ๓-๘๙ การตั้งค่าแถบการแสดงผลชั่วคราวบนหน้าจอ

๓.๖.๒.๑๔ สามารถกำหนดสถานะด้วยตนเอง ดังภาพที่ ๓-๙๐ ถึงภาพที่ ๓-๙๑

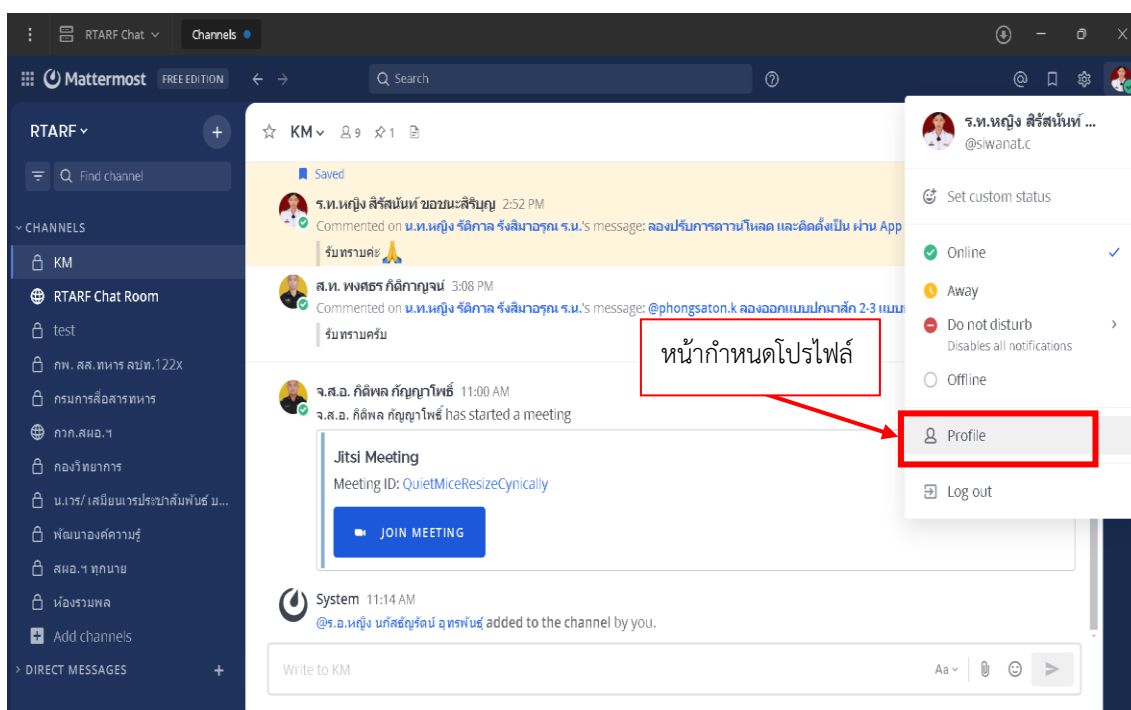


ภาพที่ ๓-๙๐ กำหนดสถานะด้วยตนเอง

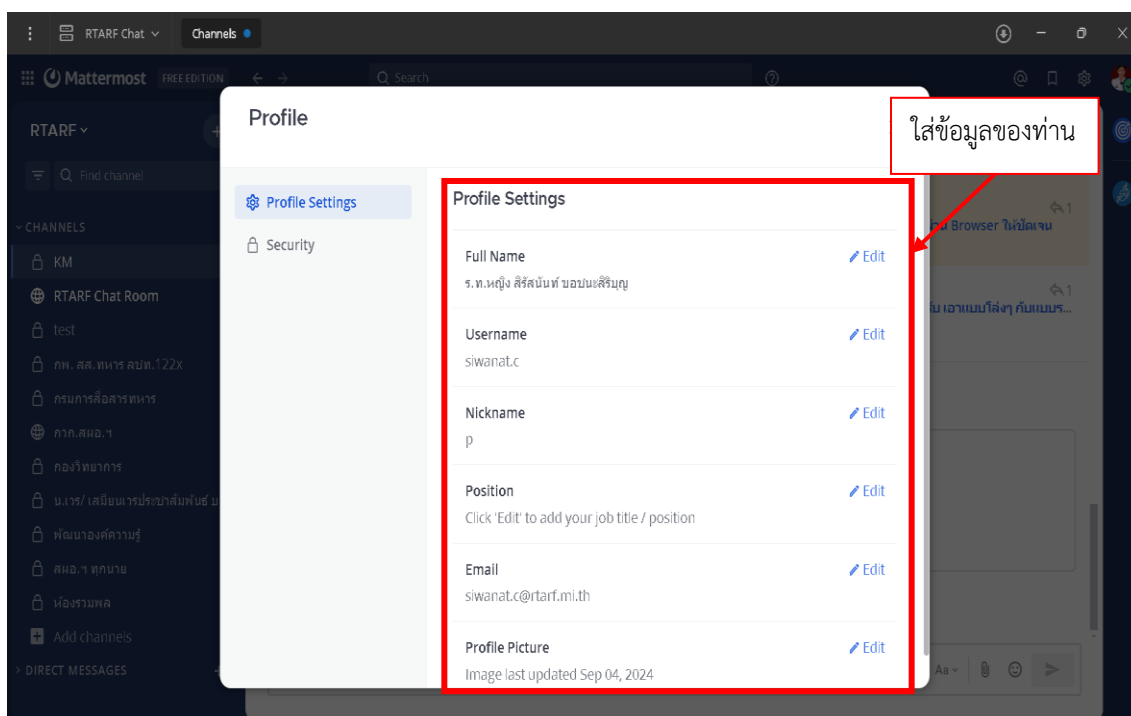


ภาพที่ ๓-๙๑ หน้าการสร้างสถานะด้วยตนเอง

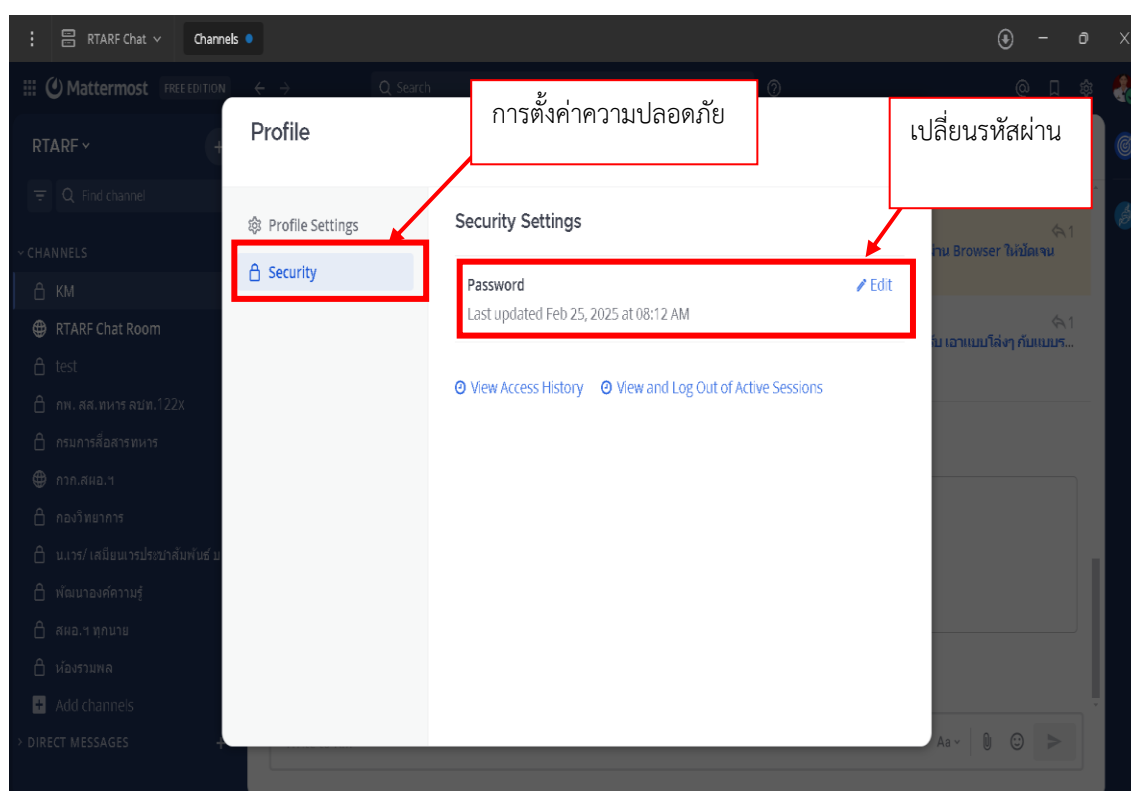
๓.๖.๒.๑๕ สามารถกำหนดหน้าโปรไฟล์ของเราได้ดังภาพที่ ๓-๙๒ ถึงภาพที่ ๓-๙๔



ภาพที่ ๓-๙๒ กำหนด/แก้ไขหน้าโปรไฟล์

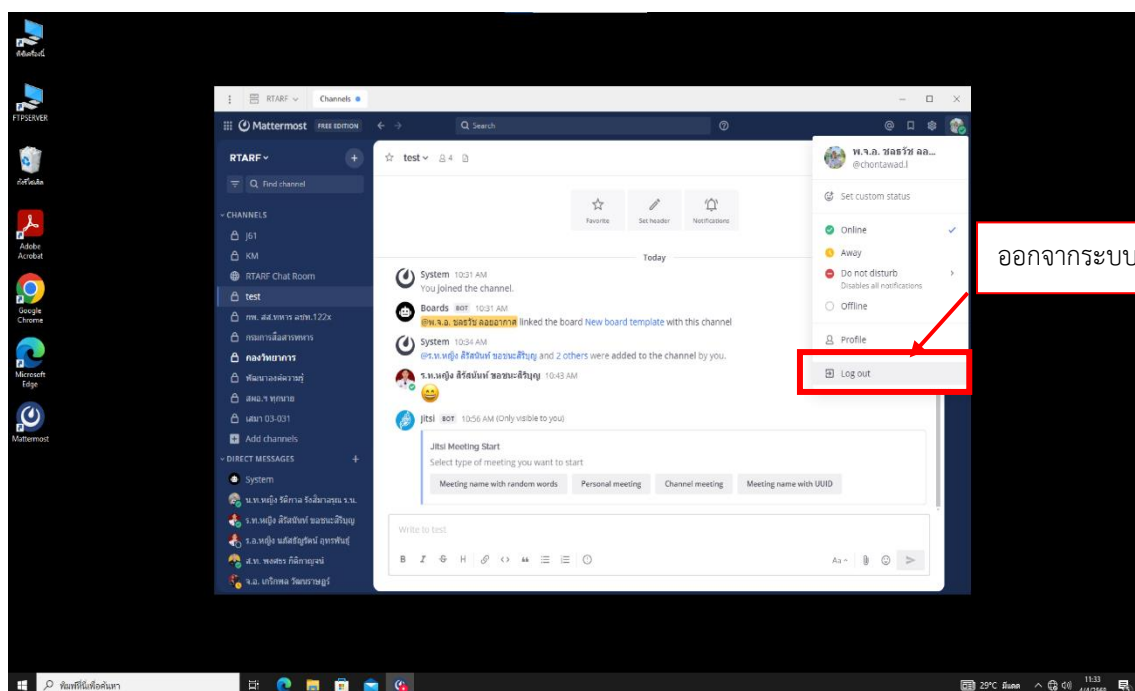


ภาพที่ ๓-๙๓ กำหนด/แก้ไขหน้าโปรไฟล์ (ต่อ)



ภาพที่ ๓-๙๔ กำหนด/แก้ไขหน้าโปรไฟล์ (ต่อ)

๓.๖.๒.๑๖ สามารถออกจากระบบ RTARF Chat ได้ ดังภาพที่ ๓-๙๕



ภาพที่ ๓-๙๕ การออกจากระบบ RTARF Chat

ซึ่งในบทที่ ๓ ได้กล่าวถึงรายละเอียดขั้นตอนทั้งหมดตั้งแต่การเริ่มต้นลงทะเบียน ติดตั้งแอปพลิเคชัน RTARF Chat ไปจนถึงการใช้งานจริง โดยแอปพลิเคชันนี้ออกแบบมาเพื่อรองรับการสื่อสารในกองบัญชาการกองทัพไทยที่มีความปลอดภัยสูง มีระบบควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน และสามารถใช้งานได้หลากหลายช่องทาง ทั้งบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ และบนเว็บเบราว์เซอร์ พร้อมฟังก์ชันสำคัญที่ช่วยให้การทำงานและการสื่อสารภายในหน่วยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ ๔

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาและแนวทางการแก้ไข/พัฒนา (แอปพลิเคชัน)

๔.๑.๑ ควรมีสติกเกอร์ที่คล้ายแบบแอปพลิเคชันไลน์ และมีฟังก์ชันการใช้งานเพิ่มเติม

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา : RATRF Chat ยังไม่มีฟังก์ชันสติกเกอร์ (sticker)

แต่ผู้ใช้งานสามารถใช้ Emoji และ GIF ในการแชทแทนได้

๔.๑.๒ ควรหาวิธีอัปเดตเวอร์ชันของแอปพลิเคชันเป็นภาษาไทยเพิ่มเติม

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา : ปัจจุบันในการใช้งานรองรับค่าภาษามีข้อจำกัด และยังไม่สามารถรองรับภาษาไทย ซึ่งในอนาคตอาจมีการพัฒนาฟังก์ชันของภาษาอื่น ๆ เพิ่มเติม

๔.๒ ปัญหาและแนวทางการแก้ไข/พัฒนา (ผู้ใช้งาน)

๔.๒.๑ กำลังพลยังไม่มีความรู้ถึงเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลและความสำคัญของการใช้งานแอปพลิเคชัน RATRF Chat ที่ใช้ภายในหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไข/พัฒนา : การจัดทำคลิปวิดีโอให้ความรู้ เพื่อให้กำลังพล บก.ทท. เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญและความปลอดภัยของการติดต่อสื่อสารและการส่งข้อมูล โดยให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก

ผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของ สส.ทหาร



คำสั่งกรมการสื่อสารทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๔๓๖ /๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการความรู้ของ สส.ทหาร เป็นไปตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การสร้างความมีส่วนร่วมของข้าราชการทุกระดับให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เรียนรู้การทำงานเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา อันจะนำไปสู่ลักษณะการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๑๑๙/๖๓ ลง ๑๗ มี.ค. ๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สผอ.สส.ทหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผอ.กคพ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๔ ผอ.กคก.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๕ ผอ.กคจ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๖ ผอ.กคพ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๗ ผอ.กคท.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๘ ผอ.กคผ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๙ ผอ.กคผ.สผอ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๐ ผอ.กคส.สผอ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๑ ผอ.กคผ.ศทพ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๒ ผอ.กคผ.ศทส.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๓ ทก.กคก.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๔ ทก.กคจ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ

/๒.๑๕ ผบ.พัน.ส.บก.ทท...

-๒-

๒.๑๕ ผบ.พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร หรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑๖ ผบ.พัน.ปสอ.สส.ทหาร หรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑๗ ผอ.กก.สผอ.สส.ทหาร กรรมการ/เลขานุการ

๒.๑๘ หน.วิจัยและพัฒนา กก.สผอ.สส.ทหาร กรรมการ/ผช.เลขานุการ

๓. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

๓.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของ บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.

๓.๓ รายงานและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยตามแผนการจัดการความรู้ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเรียน ผบ.ทสส. หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจฯ

๓.๔ พิจารณาดำเนินการจัดระบบการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๕ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานฯ และคณะที่ปรึกษา ในระดับรองลงมาได้ เพื่อทบทวนพิจารณาจัดทำคู่มือ รบจ. และจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท. มีมติเห็นชอบและสั่งการ

๔. นขต.สส.ทหาร ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร และ คณะทำงานจัดการความรู้ของ สส.ทหาร จะประสานร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พล.ท.

(สิทธา มหาสันทนะ)

จก.สส.ทหาร

สผอ.สส.ทหาร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

(เฉพาะ)

ที่ พ.๑ /๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กพ.ทหาร กำหนด และส่วนราชการใน บก.ทบ. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑.๑ น.อ. อิทธิกร เกษตรสุนทร | ผอ.กวก.สผอ.สส.ทหาร/หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ พ.อ. วัชรพันธ์ กาญจนาคม | ผู้แทน ศทส.สส.ทหาร/คณะทำงาน |
| ๑.๓ ร.ท. ปุณพจน์ สร้อยคำ | ผู้แทน ศทส.สส.ทหาร/คณะทำงาน |
| ๑.๔ ร.ท.หญิง วาสุกาญจน์ อยู่ยง | ผู้แทน ศทส.สส.ทหาร/คณะทำงาน |
| ๑.๕ ร.ท. ณัฐวุฒิ มาลีรัตน์ ร.น. | ผู้แทน กสส.สผอ.สส.ทหาร/คณะทำงาน |
| ๑.๖ น.ท.หญิง รัตติกาล รังสิมาอรุณ ร.น. | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑.๗ ร.ท.หญิง สิริสนันท์ ขอสชนะสิริบุญ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ จ.ส.อ. กิตติพล กัญญาโพธิ์ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat ให้แล้วเสร็จ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ สนับสนุนข้อมูล ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำคู่มือให้มีเนื้อหาครบถ้วน ทันสมัย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กพ.ทหาร กำหนด

๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการลงทะเบียน ติดตั้ง และการใช้งาน RTARF Chat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ทราบ

/๓. น.ชต.สส.ทหาร...

-๒-

๓. นขต.สส.ทหาร ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานตามที่คณะทำงานฯ ร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.ต. 

(สุรพล ผลพูล)

ผอ.สผอ.สส.ทหาร/ประธานกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

สผอ.สส.ทหาร

ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้



พล.ต. สุรพล ผลพูล

ผู้อำนวยการสำนักแผนและอำนวยการสื่อสาร กรมการสื่อสารทหาร

การศึกษา

รร.เตรียมทหาร รุ่นที่ ๒๖
 รร.นายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ ๓๗
 หลักสูตร สธ.ทบ. รุ่นที่ ๗๗
 หลักสูตร สธ.ทหาร รุ่นที่ ๕๓

ตำแหน่งสำคัญในอดีต

ผบ.ร้อย.ปสล.พัน.ส.บก.ทหารสูงสุด สส.ทหาร
 ผบ.พัน.ปสอ.สส.ทหาร
 ผอ.กผศ.รร.ชท.สปท.
 ผอ.กจท.สส.ทหาร
 ผอ.กคพ.สส.ทหาร
 รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร

ราชการสำคัญ

นายทหารวิฑูรย์ถ่ายทอด ส.กกล.บูรพา
 ราชนครักษ์เวร
 ตุลาการศาลทหารกรุงเทพ

ปรึกษาด้านการจัดการความรู้

พล.ต. สุรพล ผลพูล ผอ.สผอ.สส.ทหาร/ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร
 ที่ปรึกษาในการดำเนินการจัดการความรู้ การกำหนดแผนการดำเนินงาน การคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้
 ตลอดจนการดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน

ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้



พล.ต. อารมณ รอดรุ่งเรือง

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร กรมการสื่อสารทหาร

การศึกษา

รร.เตรียมทหาร รุ่นที่ ๒๙

รร.นายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ ๔๐

หลักสูตร สธ.ทบ. รุ่นที่ ๘๐

หลักสูตร สธ.ทหาร รุ่นที่ ๕๓

ตำแหน่งสำคัญในอดีต

ผบ.ร้อย ปสอ.ที่ ๑ พัน.ปสอ.สส.ทหาร

ประจำ รร.สธ.ทบ.สบส.

ผอ.กนพ.สผอ.สส.ทหาร

ผอ.กคส.ทหาร

รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร

รอง ผอ.ศทส.สส.ทหาร

รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร

ปรึกษาด้านการจัดการความรู้

พล.ต. อารมณ รอดรุ่งเรือง ผอ.ศทส.สส.ทหาร ที่ปรึกษาในการดำเนินการจัดการความรู้ และกำหนดขอบเขตเนื้อหาในการจัดทำเล่มการใช้งาน RTARF CHAT อย่างมีอาชีพ

คณะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสายงานต่าง ๆ



พ.อ. ชัยยศ ศุภมิตรกฤษณา

ตำแหน่ง : รอง ผอ.ศทส.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



น.ท. ชำนาญกิจ นพคุณ ร.น.

ตำแหน่ง : หน.ส่งกำลังบำรุง กทบ.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และ ด้านการจัดการความรู้
ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี



พ.อ.อ.หญิง ชันวามาศ อรัญยานาค

ตำแหน่ง : จนท.ปฏิบัติการ แผนกปฏิบัติการระบบควบคุมบังคับบัญชา
กทบ.ศทส.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



จ.ส.อ. พงศธร อุ้นตาล

ตำแหน่ง : จนท.ควบคุมข้อมูล แผนกพัฒนาระบบและบริหารฐานข้อมูล
กทบ.ศทส.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ผนวก ข แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM) ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	แผนการดำเนินการ	ทั่วระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนการดำเนินการในปี ๖๗ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนที่ความรู้ (K-map) ของหน่วย กำหนดกรอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ปี ๖๘ และพิจารณาคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ของ สส.ทหาร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับกรม													กวก.สผอ.๑
๒	จัดทำและขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘													กวก.สผอ.๑
๓	จัดกิจกรรมให้คำแนะนำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับ นขต.สส.ทหาร													กวก.สผอ.๑/นขต.สส.ทหาร
๔	การจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘													กวก.สผอ.๑/นขต.สส.ทหาร
๕	นขต.สส.ทหาร ดำเนินการจัดทำคู่มือความรู้ระดับกอง													นขต.สส.ทหาร
๖	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือฯ													กวก.สผอ.๑
๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือและการจัดการองค์ความรู้ ตามกระบวนการ ๗ ขั้นตอน เพื่อไปนำเสนอผลงานร่วมกับส่วนราชการใน บก.ทท. (รอบแรก)													กวก.สผอ.๑/นขต.สส.ทหาร
๘	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๖๘ โดยให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาติดตามผลงานตรวจสอบเล่มคู่มือฯ และวิธีการนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (รอบแรก)													กวก.สผอ.๑/นขต.สส.ทหาร
๙	นำเสนอผลงานการจัดการความรู้ระดับ บก.ทท. (รอบแรก)													สส.ทหาร
๑๐	ส่งเล่มคู่มือฯ เพื่อนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ระดับ บก.ทท. (รอบสุดท้าย)													กวก.สผอ.๑
๑๑	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘													กวก.สผอ.๑

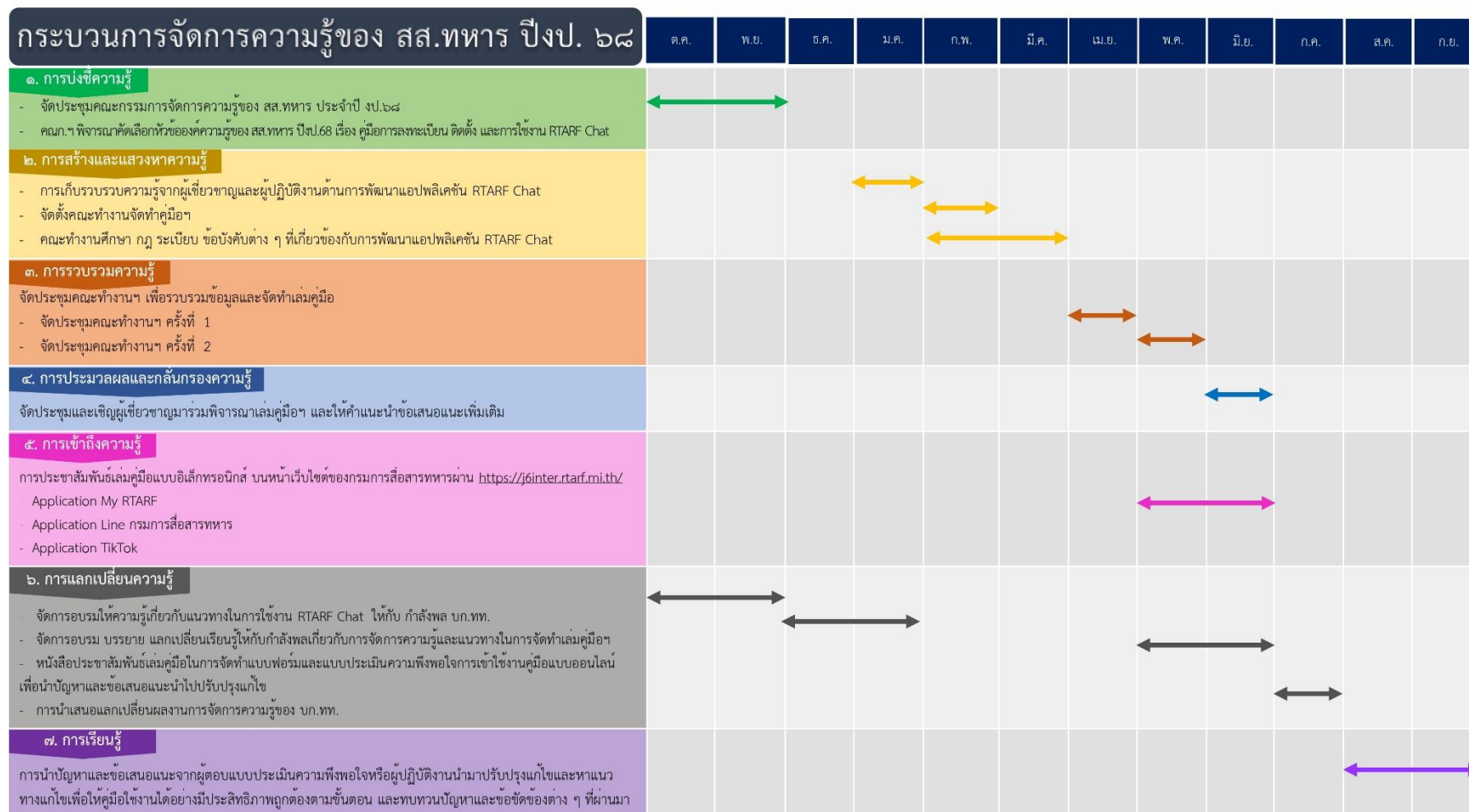
ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(อิทธิกร เกษตรสุนทร)

ผอ.กวก.สผอ.สส.ทหาร

ผนวก ค การวางแผนการจัดการความรู้ (Gantt Chart)



ผนวก ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	เรื่อง	เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๑	พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒	พระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	
๔	หนังสือราชการ สผอ.สส.ทหาร (กสส.สผอ.สส.ทหาร) ที่ กท ๐๓๐๗.๘/๙๗๖ เรื่อง การขออนุมัติเตรียมความพร้อมการใช้งานแอปพลิเคชัน RTARF Chat ภายใน บก.ทท.	
๕	หนังสือราชการ สส.ทหาร (สผอ.สส.ทหาร) ที่ กท ๐๓๐๗/๑๔๗ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการใช้ระบบการส่งข้อมูลข่าวสาร (RTARF Chat) ผ่านแอปพลิเคชัน My RTARF	
๖	คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ เรื่อง การใช้งาน RTARF CHAT อย่างมืออาชีพ	
๗	แผ่นประชาสัมพันธ์ เรื่อง การใช้งาน RTARF CHAT อย่างมืออาชีพ	

